



Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2025 г.

№ 3

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных лиц.
3. Признать утратившим силу Распоряжение №41 от 30.11.2022 г Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в

администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального
района Ставропольский Самарской области

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (s.solonec.stavrsp.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Сосновый Солонец



А.И. Лазарева

Утверждено распоряжением
администрации сельского поселения
Сосновый Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области
от «04» февраля 2025 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного
комплаенса) в администрации сельского поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения Сосновый Солонец) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в администрации сельского поселения Сосновый Солонец антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации сельского поселения Сосновый Солонец антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация сельского поселения руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации сельского поселения Сосновый Солонец в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации сельского поселения Сосновый Солонец антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Сосновый Солонец;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Контроль за организацией и функционированием в администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области антимонопольного комплаенса осуществляется Главой сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения Сосновый Солонец), который:

а) утверждает положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Сосновый Солонец и изменения в него, а также локальные акты администрации сельского поселения Сосновый Солонец, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков администрации сельского

поселения Сосновый Солонец;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сосновый Солонец;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Сосновый Солонец;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Сосновый Солонец, утверждаемый коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими в администрации сельского поселения Сосновый Солонец правил антимонопольного комплаенса.

2.2. Должностными лицами, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец являются:

- заместитель Главы сельского поселения Сосновый Солонец(далее – заместитель Главы поселения);
- ведущий специалист.

2.3. Заместитель Главы поселения осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Сосновый Солонец Положения и изменений в него, а также локальных актов администрации сельского поселения Сосновый Солонец, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сосновый Солонец на основании поступающей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе сельского поселения Сосновый Солонец;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Сосновый Солонец и представление его на утверждение Главе сельского поселения Сосновый Солонец;

г) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Сосновый Солонец плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сосновый Солонец;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в

администрации сельского поселения Сосновый Солонец;

е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими администрации сельского поселения Сосновый Солонец требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) разработку порядка размещения на официальном сайте сельского поселения Сосновый Солонец в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения;

л) координацию взаимодействия администрации сельского поселения Сосновый Солонец с Коллегиальным органом;

2.4. Ведущий специалист осуществляет:

а) консультирование муниципальных служащих администрации сельского поселения Сосновый Солонец по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

в) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими администрации сельского поселения Сосновый Солонец требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

г) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Сосновый Солонец;

в) организацию систематического обучения сотрудников администрации сельского поселения Сосновый Солонец требованиям антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудниками администрации сельского поселения Сосновый Солонец и должностными лицами, указанными в 2.2. на постоянной основе проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Сосновый Солонец, посредством:

а) размещения на официальном сайте сельского поселения Сосновый Солонец в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан

замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

3.1.2. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения Сосновый Солонец;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, принятых администрацией сельского поселения Сосновый Солонец для недопущения повторения нарушения.

3.2. В целях оценки комплаенс-рисков должностные лица и структурные подразделения администрации сельского поселения Сосновый Солонец проводят на постоянной основе:

3.2.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сосновый Солонец, разработанного в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного

законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, должностные лица администрации сельского поселения Сосновый Солонец, указанные в пункте 2.2:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

а) разрабатывают проект карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сосновый Солонец с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой сельского поселения Сосновый Солонец карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сосновый Солонец далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

б) разрабатывают проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрация сельского поселения Сосновый Солонец;

в) разрабатывают проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрация сельского поселения Сосновый Солонец;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывают проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Сосновый Солонец.

3.4. В случае получения от антимонопольного органа предписаний, предупреждений, предостережений должностные лица администрации сельского поселения Сосновый Солонец:

ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года информируют должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец, указанные в пункте 2.2. настоящего положения, о совершенных антимонопольных нарушениях.

3.5. Должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец, на основе данных о совершенных антимонопольных нарушениях, предоставленных должностными лицами администрации:

ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года осуществляет оперативную корректировку (актуализацию) карты комплаенс-рисков с учетом факта совершенного антимонопольного нарушения.

4. Порядок ознакомления работников администрации с настоящим Положением

4.1 При приеме на работу в администрацию сельского поселения Сосновый Солонец на должность, работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

4.2 Обязанность ознакомления работников с внутренним актом (внутренними актами) об антимонопольном комплаенсе может быть возложена на должностных лиц, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, либо на кадровую службу.

5. Карта комплаенс-рисков администрации

5.1. Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сосновый Солонец разрабатывается должностными лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

5.2. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой сельского поселения Сосновый Солонец.

6. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

6.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сосновый Солонец(далее – План мероприятий) разрабатывается должностными лицами, указанными пункта 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации сельского поселения Сосновый Солонец.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сосновый Солонец План мероприятий подлежит актуализации.

6.2. План мероприятий утверждается Главой сельского поселения Сосновый Солонец в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

6.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.2. ежегодно проводят оценку исполнения в администрации сельского поселения Сосновый Солонец Плана мероприятий.

7. Перечень ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

7.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Сосновый Солонец(далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается

должностными лицами, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения в сроки, определенные пунктом 3.3. настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

7.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой сельского поселения Сосновый Солонец в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

7.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Сосновый Солонец.

8. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

8.1. Систематическое обучение сотрудников администрации сельского поселения Сосновый Солонец требованиям антимонопольного комплаенса организовывается в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых администрацией сельского поселения Сосновый Солонец совместно с антимонопольным органом.

8.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

8.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации сельского поселения Сосновый Солонец информационных писем или проведения совещаний.

9. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

9.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации сельского поселения Сосновый Солонец антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

9.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного

комплаенса в администрации сельского поселения Сосновый Солонец возлагаются на Общественный совет при администрации сельского поселения Сосновый Солонец.

10. Доклад об антимонопольном комплаенсе

10.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Сосновый Солонец разрабатывается и представляется должностными лицами, указанными в пункте 2.2., ежегодно:

а) на подпись Главе сельского поселения Сосновый Солонец не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

10.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Сосновый Солонец должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации сельского поселения Сосновый Солонец оценки комплаенс-рисков в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Сосновый Солонец в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Сосновый Солонец в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

10.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1
к Положению об организации
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольного комплаенса) в
администрации сельского
поселения Сосновый
Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в
администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального
района Ставропольский Самарской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса) в администрации сельского
поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Карта комплаенс-рисков
в администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального
района Ставропольский Самарской области
на _____ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3
к Положению об организации
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса) в администрации сельского
поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального
района Ставропольский Самарской области
в ____ году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу