



В Сосново-Солонецкий Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 14.03.2025 года
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8. (Приложение № 1).

3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8. (Приложение № 2).

4. Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Сосновы Солонец в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://s.solonec.stavrsp.ru>.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец А.И. Лазарева

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сосновы Солонец от 14.03.2025 г. № 11 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, СЕЛО СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ, УЛ. КУЙБЫШЕВА, ДОМА ПОД № 40, 46, 48, УЛ. КОСМОНАВТОВ, ДОМ ПОД № 8

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области
Место нахождения: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Сосновы Солонец, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Почтовый адрес: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Адрес электронной почты: Solonec-admin@yandex
Контактное лицо: Лях Наталья Александровна 8(8482)237239
Объект конкурса: многоквартирные дома:

«Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Характеристики объекта конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Год постройки 1990 год.

2. Серия, тип постройки: смешанный

3. Степень износа по данным государственного технического учёта нет данных

4. Год последнего капитального ремонта нет данных

5. Количество этажей 2

6. Наличие подвала имеется

7. Количество квартир 48

8. Площадь:

а) многоквартирных домов с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2320 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2183 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв. м

9. Количество лестниц 9 шт.

10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 137 кв. м

11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 137 кв.м

12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных

13. Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, горячим водоснабжением, канализацией, теплоснабжением, электроснабжением, газоснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет

Дополнительную информацию можно получить по адресу:

Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, 48, т. е. л. 8 (8 482) 2 3 7 2 3 9 в рабочие дни с 8 - 0 0 ч .

до 16-00 ч., перевод на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

3.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Один раз в неделю
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику
2.	Уборка придомовой территории	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Удаление наледи	При образовании
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в три дня

	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Четыре раза в неделю
	Уборка мусора	Четыре раза в неделю
	Очистка урн от мусора	Четыре раза в неделю
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Один раз за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Приём и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учёта, снятие показаний	
	Ведение журнала учёта показаний средств измерений общедомового учёта учёта потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (ССК, ООО «Газпром межрегионгаз Самара», «СтавропольРесурсСервис»)	Ежегодно
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учёта	С 18 по 23 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учёта	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учёта в эксплуатацию	В течение трёх рабочих дней с момента, как произведена установка (замена) прибора учёта
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонтов, устранение засоров, замена разбитых стёкол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	Ежегодно
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стёкол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10.	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная вода	По мере необходимости
	Стоки	По мере необходимости
	Электроэнергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лиц, ответственных за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанных организациями обязательств по таким договорам;
- г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирных домах в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
- д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
- е) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
- ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирных домах, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытые которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- горячее водоснабжение;
- теплоснабжение.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения :

16,34руб / в месяц за кв. м площади за 1 кв. м в месяц

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ. Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, www.stavropolcity.ru

Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 17.03.2025 г. по 17.04.2025 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель, не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

7.1. Место предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновое Солонечье, ул. Куйбышева, 47, тел. 8(8482) 237239, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 17.03.2025 г. (с 8.00 до 16.00) по 17.03.2025 г. до 14.00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Ялах Наталья Александровна.

Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru; <http://s.solonec.stavrsp.ru>

Адрес эл. почты: Solonec-adm@yandex

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов – 17.04.2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновое Солонечье, ул. Куйбышева, 47

Рассмотрение заявок – 18.04.2025 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновое Солонечье, ул. Куйбышева, 47

Место, дата и время проведения конкурса: 21.04.2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445134, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновое Солонечье, ул. Куйбышева, 47

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: Претендент вносит средства на счет ИНН 6382050548 КПП 638201001 Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001, связанный банковский счет 40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200.

Сумма обеспечения заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, что составляет: 1623 руб. 00 коп.

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров: Администрация сельского поселения Сосновое Солонечье муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч.

Ответственный за проведение осмотров – Ялах Наталья Александровна.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Сосновое Солонечье от 14.03.2025 г. № 11

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МОНОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЕ СОЛОНЕЧЬЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления в отношении объекта конкурса

ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

ЛОТ 1

«Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов право управления которыми проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновое Солонечье, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса 3

1.1. Основные понятия и определения 3

1.2. Общие положения 3

1.3. Участие в конкурсе 4

1.4. Предоставление конкурсной документации 5

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию 5

1.6. Организация осмотра объекта конкурса 5

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 5

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 6

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 6

1.10. Отказ от проведения конкурса 7

1.11. Порядок проведения конкурса 7

1.12. Определение Победителя конкурса 7

1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса 8

2. Информационная карта 9

3. Формы документов

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)

4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение №3)

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (Приложение №4)

6. Проект договора управления многоквартирными домами (Приложение №5)

7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» (Приложение № 6)

1. Общие сведения о проведении конкурса

1.1. Основные понятия и определения

«Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса.

«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которым проводится конкурс.

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.

«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальное предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальное предприниматель, представившее заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Общие положения

1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Сосновое Солонечье муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2.2. Организатор:

Информирует о проведении конкурса.

Создает конкурсную комиссию.

Уведомляет собственников помещений в многоквартирных домах о дате проведения и итогах конкурса.

Утверждает конкурсную документацию.

Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.

Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.

Дает разъяснения положений конкурсной документации.

Вносит изменения в конкурсную документацию.

Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:

1. Жилищным Кодексом РФ;

2. Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3. Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

Многочисленные дома вновь введены в эксплуатацию

(б) собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления этим домом;

(в) собственниками помещений в многоквартирных домах общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирными домами не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирными домами не было принято;

(г) по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несоответствия общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу выбора способа управления многоквартирными домами повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирными домами не было принято;

(д) принятое собственниками помещений в многоквартирных домов решение о выборе способа управления домами не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.6. Организация осмотра объекта конкурса

1.6.1. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте:
наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
номер телефона;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

1.7.2.2. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.3. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

1.7.2.4. копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
1.7.2.5. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и наемниками жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их получения возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия скрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента, конверты с заявками на участие в конкурсе которого вскрыты, а также сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими конкурсной комиссией и организатором конкурса после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте организатора конкурса по адресу: <http://s.solonec-stav.ru> организатором конкурса.

1.9.5. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятии конкурсной комиссией решения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирными домами.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирных домах выбрали способ управления многоквартирными домами или реализовали решение о выборе способа управления этими домами, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов, вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого была принята к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.11.4. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Определение Победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.2. В случае если общая стоимость определенных Участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.3. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае Победитель конкурса определяется в аналогичном порядке.

1.12.5. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, ни один из Участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирными домами.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договоре управления многоквартирными домами, подлежит пересчёту исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан предоставить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13.Обязанности и ответственность Победителя конкурса

1.13.1. Договор управления многоквартирными домами заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залогов депозита.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирными домами, должен обеспечить исполнение обязательств по договору управления, только в этом случае договор управления многоквартирными домами может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирными домами.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирными домами, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$ouy = K \times (Poi + Pky);$$
 где

ouy - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах;

Pky - Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячного потребления ресурсов (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5.Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счёт средств обеспечения. В случае реализации обязательств управляющей организацией организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров;

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными законами Российской Федерации. В банковской гарантии обязательством порядка должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учётом установленного срока действия договоров управления многоквартирными домами, договоров ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договором ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Особое внимание при страховании ответственности должен устанавливаться с учётом установленного срока действия договора управления многоквартирными домами, договоров ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приёма (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счёт, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об уплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригиналом выписки из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирными домами при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирными домами со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счёт, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирными домами перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирными домами, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение

исполнение обязательств по договору управления многоквартирными домами на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирными домами Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирными домами таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирными домами средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2 Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47 тел. 8(8482) 23-72-39, e-mail: Solonec-adm@yandex
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов по адресу: 445164 Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.
	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 м2 общей площади	16,34 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	1623,00 руб.
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.	с 17.03.2025 г. (с 8-00 до 16-00) по 17.04.2025 г. до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с 17.03.2025 г. (с 8-00 до 16-00) по 17.04.2025 г. в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47 тел. 8(8482) 237239, e-mail: http://s.solonec.stavrsp.ru
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, с 17.03.2025 г. (с 8-00 до 16-00) по 17.04.2025 г. с 08-00 до 16-00 час. ежедневно по 17.04.2025 г. до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час., кроме субботы и воскресенья. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 17.04.2025 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, 8(8482)237239, Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 18.04.2025 года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445164, Самарская область, Ставропольский район, с. Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, 8(8482)237239, Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 21.04.2025 года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001, связанный банковский счет 40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер расчетного счета 0323264336640004200
18	Порядок проведения осмотра заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел.: +7(8482)237239 при условии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса	
21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчётный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчётный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период; 6. внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирными домами	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирными домами	Обязательства по договору управления многоквартирными домами могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирными домами работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и представляет собственникам помещений в многоквартирных домах счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирных домах подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирными домами. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирными домами, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 1623 руб.
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения исполнением управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными домами	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и коммунальных услуг пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирных домах контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирными домами	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирных домах в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирными домами. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающим информацию о выполнен- ных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома.
29	Срок действия договора управления многоквартирными домами	Договор управления многоквартирными домами заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами на 3 месяца.	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирными домами не заключили договор, предусмотренный статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирными домами, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирными домами или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирными домами.
31	Проект договора управления многоквартирными домами	Приложение №5

Приложение № 1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКД

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляю об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адреса многоквартирных домов)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)
2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирными домами способа внесения

собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений в многоквартирных домах нанимателями

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)
К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов);

5) утверждённый бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.) _____

« » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- сведения и документы о Претенденте:
наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
номер телефона;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

Заявку на участие в конкурсе документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

Конверт предоставляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ

Председатель – глава администрации
сельского поселения Сосновы Солонец
А.И. Лазарева
445164 Самарская область,
Ставропольский район,
с. Сосновы Солонец
« » _____ 2025 года

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД

1. Общие сведения о многоквартирных домах
1. Адреса многоквартирных домов: с. Сосновы Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

- Кадастровые номера многоквартирных домов (при его наличии) :
- Серия, тип постройки смешанный
- Год постройки 1980 г.
- Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
- Степень фактического износа нет данных
- Год последнего капитального ремонта _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирных домов аварийным и подлежащим сносу нет данных
- Количество этажей 2
- Наличие подвала имеется
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 48
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирных домах непригодными для проживания _____
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
- Строительный объем _____
- Площадь: а) многоквартирных домов с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 2320 кв.м б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 2183, кв.м в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв.м г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв.м 20. Количество лестниц 9 шт.

- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 137 кв.м.
- Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 137 кв.м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирных домов нет данных кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирных домов, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	смешанный	удовлетворительное
3. Перегородки	смешанный	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	смешанный смешанный	Удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	Металл и рубероид шифер	удовлетворительное
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Деревянные пластик	Требуется ремонта
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутримодовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	+ + + + +	удовлетворительное удовлетворительное
11. Крыльца	нет	Требуется ремонта

Приложение № 4 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ

Председатель – глава администрации
сельского поселения Сосновы Солонец
А.И. Лазарева
445164 Самарская область,
Ставропольский район,
с.п. Сосновы Солонец

« » 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Уборка помещений общего пользования		1,9
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Два раз в неделю	1,6
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику	0,3
2.	Уборка придомовой территории		0,85
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)		
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день	0,05
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	0,05
	Удаление наледи	При образовании	0,1
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	0,05
	Очистка урн от мусора	Один раз в три дня	0,1
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Три раза в неделю	0,1
	Уборка мусора	Три раза в неделю	0,1
	Очистка урн от мусора	Три раза в неделю	0,1
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	0,1
	Озеленение газонов, создание цветников	Один раз за сезон	0,1
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		1,0
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем	1,0
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний		1,3
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора	0,5
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (Электросети, Водоканал, газовая)	Ежегодно	0,5
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 18 по 20 число текущего месяца за текущий месяц	1,0
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	0,1
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	0,1

5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		0,7
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах:	По мере необходимости	0,1
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (тепловые, электрические, водопроводные, канализационные)		1,65
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводов, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,6
	- прочистка канализационного лежача, проверка исправности канализационных вытяжек	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,2
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, контроль цепи между заземляемыми и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АБР, заземлений БРУ	Ежегодно с составлением акта осмотра	0,21
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непогретов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,0
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления		3,1
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	1,3
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год	1,8
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости	1,0
9.	Техническое обслуживание подземных/наземных газопроводов жилого комплекса	Согласно графику	0,0
10.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику	0,1
11.	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества		1,0
	Холодная вода	По мере необходимости	0,19
	Стоки	По мере необходимости	0,12
	Электроэнергия	По мере необходимости	1,37
	Итого стоимость услуг:		14, 86

Приложение № 5 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ПРОЕКТ)

с. п. Сосновый Солонец _____ « ____ » 20__ года

и нежилых помещений в многоквартирных домах (Приложение №1), именуемые далее «Собственник», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, лицензия _____, далее именуемого «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1. Предмет договора и общие положения
- 1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от « 20 г. №) собственники в многоквартирных домах по адресу: «_с. Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, дома под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирных домах в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирными домами за счёт средств Собственников в целях:
- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;
 - обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домов(приложение № 1);
 - решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирных домах.
- 1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «Пользователи».
- 1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирными домами в пределах прав и обязанностей, закреплённых за ней настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Управляющая организация обязана:
- 2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

- Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведён в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путём заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.
- 2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах
- Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также оплаты работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путём заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирных домов либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы инициативы Управляющей организацией, обязательство становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предоставляя Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменён пропорционально объёмам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.
- 2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлечь к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензию на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).
- 2.1.4. Предоставлять интересы Собственников и Пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.
- 2.1.5. Своевременно информировать Собственников и (или) Пользователей об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг путём размещения соответствующего объявления в местах, определённых общим собранием собственников для размещения объявлений.
- 2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирных домов, устранить аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.
- 2.1.7. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственникам на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь выбранной Управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирными домами, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирными домами не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.
- 2.2. Управляющая организация имеет право:
- 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путём привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.
- 2.2.2. Прекращать (и/или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:
- а) без предварительного уведомления – в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов;
 - б) с предварительным уведомлением:
- в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размера платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;
 - проведение планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах;
 - выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;
 - получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;
 - неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.
- 2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, причинения ущерба (в том числе лицам и (или) Управляющей организации, выполнения самовольных перепланировок и переустройств).
- 2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирных домах.
- 2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).
- 2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирных домов в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях, определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.
- 2.2.7. Доводить до сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащении приборами учёта используемых энергетических ресурсов, а также предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
- 2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:
- 2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счёт текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирных домах.
- 2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причинённый имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирных домах.
- 2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
- 2.3.4. В целях учёта коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учёта, внесённые в государственный реестр средств измерений.
- 2.3.5. Обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборах учёта и распределителях, установленных в жилом помещении.
- 2.3.6. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.
- 2.3.7. В заранее согласованное время обеспечить доступ для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учёта.
- 2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.
- 2.3.9. Производить за свой счёт техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учёта.
- 2.3.10. При выходе из строя прибора учёта немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платёжном документе.
- 2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.
- 2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию:
- об изменении места проживания в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временных проживающих граждан на срок более 10 дней;
 - о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;
 - о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.
- 2.3.13. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.
- 2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:
- 2.3.14.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.
 - 2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы учёта холодной, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.
 - 2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учёта потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).
 - 2.3.15. Нести расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
- 2.3.16. Избавлять состав многоквартирного дома из числа собственников помещений.
- 2.4. Собственник (Пользователь) имеет право:
- 2.4.1. Предоставлять помещения в наём, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учётом требований гражданского и жилищного законодательства.
- 2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

- 2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.
- 2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учёта, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.
- 2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имуществе, не относящегося к общему имуществу.
- 2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.
- 2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.
- 2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.
- 2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несёт каждый Собственник помещения.

3. Расчёты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчётный счёт Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненное Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователям) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашениями между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирными домами включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, перечень которых с указанием объёма и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему договору на основании результатов проведённого органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательство выполнить указанные работы в предложенные Собственниками сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирных домах предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирных домах, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объём подлежащих оплате Собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приёма выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственников помещения избранным общим собранием представителем. Акты приёма фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственников Управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представителем Собственников не подписан такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией условиях.

3.8. Плата за коммунальные услуги.

3.8.1. При расчёте размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по установленным тарифам, действующим на территории государственного регулирования тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организации коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключённым непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками (Пользователями) в такие организации в установленном договором порядке.

3.9. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, а также плату за коммунальные услуги. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится нанимателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.10.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путём:

3.10.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

3.10.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платёжных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчётным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитанции;
- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.10.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учётом перерасчёта платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждённом Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги порядке, утверждённом Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен, составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирных домах отвечают за неисполняющее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с

Управляющая организация в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанный договор на тарифном управлении многоквартирным домом собственникам и государственный орган местного самоуправления для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьёй 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирными домами;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания

договора (договоров) управления многоквартирными домами или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращён до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирных домах документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирными домами. К числу таких документов относятся:

справки об объёмах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приёма Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома, с ежегодным письменным отчётом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирных домах.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах (приложение 1);

- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);

- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оплачиваемых за счёт платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация
	Наименование
	Место нахождения, Тел.
	ИНН /КПП
	р/с к/с
	БИК
	Руководитель
	М.П.

Приложение № 6 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75,

принял(а) от него (неё) запечатанный конверт с (наименование организатора конкурса) отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Заявка зарегистрирована « ____ » ____ 20 ____ г. в (адрес многоквартирного дома)

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером ____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) ____ (ф.и.о.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: (ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: (ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____

2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____

2. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____

2. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____

1. _____

2. _____

(причина отказа)

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____

1. _____

2. _____

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

ПРОТОКОЛ N _____

конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

«_____» _____ 20__ г.

(дата утверждения)

1. Место проведения конкурса _____

2. Дата проведения конкурса _____

3. Время проведения конкурса _____

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____

5. Члены конкурсной комиссии

(ф.и.о.) _____, _____, _____

(ф.и.о.) _____, _____, _____

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса: _____

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии: _____

(подпись) _____

(ф.и.о.) _____

Члены комиссии: _____

(подпись) _____

(ф.и.о.) _____

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Победитель конкурса: _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____

(ф.и.о.) _____

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____

(ф.и.о.) _____

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 17.03.2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 65 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2027 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 65, Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 65:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 65, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2025 - 2027годы: 2025 год - 12 760 158 руб.25 копеек 2026 год -10 550 276 руб.70 копеек 2027 год -10 786 868 руб.70 копеек
финансирования	1. Средства бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 65, в 7 Подпрограмме «Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: 7 290 732 руб.05 коп., в том числе по годам: 2025 г. – 3 072 835 руб.61 коп. 2026 г. – 2 106 129 руб. 59 коп. 2027 г. – 2 111 766 руб.85 коп.
-----------------------------------	---

1.3. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 65, в 7 Подпрограмме «Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 Мероприятия подпрограммы, необходимые для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	2 265 176,76	1 715 263,98	1 720 901,24
ИТОГО		2 265 176,76	1 715 263,98	1 720 901,24
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	295 723,00	0	0
Электротовары	Местный бюджет	0	0	0
ИТОГО		295 723,00	0	0
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
5. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	121 070,24	0,00	0,00
ИТОГО		121 070,24	0,00	0,00
6. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
7. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение дворника	Местный бюджет	390 865,61	390 865,61	390 865,61
ИТОГО		390 865,61	390 865,61	390 865,61
Всего по мероприятиям:		3 072 835,61	2 106 129,59	2 111 766,85

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте [http:// s.solonec.stavrsp.ru](http://s.solonec.stavrsp.ru) и действует до 31.12.2027 года.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец А.И. Лазарева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 5 от 17.03.2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 35 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ» (в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.03.2025 №4)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 35 «О бюджете

сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (газета «Сосново-Солонецкий Вестник» от 27.12.2024 № 33 (170); от 07.03.2025 №5 (175)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год:
- общий объем доходов – 11 790 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 12 875 тыс. руб.;
- дефицит – 1 085 тыс. руб.».
2. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
4. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.
5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения администрации сельского поселения Сосновый Солонец <http://s.solonec.stavsp.ru>.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. Кинчарова
Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И. Лазарева**

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 17.03.2025 г. №5
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 27.12.2024 №35

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.									
Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч., за счет федеральных и областных поступлений		
Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области	453					12 875	165		
Общегосударственные вопросы	453	01				5 773	0		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	453	01	02			1 354	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	02	60		1 354	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	02	60	1	1 354	0		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	453	01	02	60	1 00	11000	1 354	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	453	01	02	60	1 00	11000	100	1 354	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	01	02	60	1 00	11000	120	1 354	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	453	01	04			2 405	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	04	60		2 405	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	04	60	1	2 312	0		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	453	01	04	60	1 00	11000	2 312	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	453	01	04	60	1 00	11000	100	1 497	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	01	04	60	1 00	11000	120	1 497	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	04	60	1 00	11000	200	809	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	04	60	1 00	11000	240	809	0
Иные бюджетные ассигнования	453	01	04	60	1 00	11000	800	6	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	453	01	04	60	1 00	11000	850	6	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	04	60	9		93	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	453	01	04	60	9 00	78130	34	0	
Межбюджетные трансферты	453	01	04	60	9 00	78130	500	34	0
Иные межбюджетные трансферты	453	01	04	60	9 00	78130	540	34	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	453	01	04	60	9 00	78210	60	0	
Межбюджетные трансферты	453	01	04	60	9 00	78210	500	60	0
Иные межбюджетные трансферты	453	01	04	60	9 00	78210	540	60	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	453	01	06				198	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	06	60			198	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	06	60	1		34	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	453	01	06	60	1 00	78130	13	0	
Межбюджетные трансферты	453	01	06	60	1 00	78130	500	13	0
Иные межбюджетные трансферты	453	01	06	60	1 00	78130	540	13	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	453	01	06	60	1 00	78210	22	0	

Межбюджетные трансферты	453	01	06	60	1 00	78210	500	22	0
Иные межбюджетные трансферты	453	01	06	60	1 00	78210	540	22	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	453	01	06	60	Б			163	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	453	01	06	60	Б 00	78130		57	0
Межбюджетные трансферты	453	01	06	60	Б 00	78130	500	57	0
Иные межбюджетные трансферты	453	01	06	60	Б 00	78130	540	57	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	453	01	06	60	Б 00	78210		107	0
Межбюджетные трансферты	453	01	06	60	Б 00	78210	500	107	0
Иные межбюджетные трансферты	453	01	06	60	Б 00	78210	540	107	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	453	01	07					664	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	07	60				664	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	07	60	1			664	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	453	01	07	60	1 00	78210		664	0
Межбюджетные трансферты	453	01	07	60	1 00	78210	500	664	0
Иные межбюджетные трансферты	453	01	07	60	1 00	78210	540	664	0
Резервные фонды	453	01	11					12	0
Непрограммное направление расходов	453	01	11	99				12	0
Резервный фонд местной администрации	453	01	11	99	0 00	79900		12	0
Иные бюджетные ассигнования	453	01	11	99	0 00	79900	800	12	0
Резервные средства	453	01	11	99	0 00	79900	870	12	0
Другие общегосударственные вопросы	453	01	13					1 140	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	13	60				1 140	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	01	13	60	1			186	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	453	01	13	60	1 00	11000		66	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	13	60	1 00	11000	200	66	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	13	60	1 00	11000	240	66	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	01	13	60	1 00	20000		40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	13	60	1 00	20000	200	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	13	60	1 00	20000	240	40	0
Иные направления расходов	453	01	13	60	1 00	90000		80	0
Иные бюджетные ассигнования	453	01	13	60	1 00	90000	800	80	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	453	01	13	60	1 00	90000	850	80	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	453	01	13	60	А			133	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	01	13	60	А 00	20000		133	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	13	60	А 00	20000	200	133	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	13	60	А 00	20000	240	133	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	453	01	13	60	Б			821	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	01	13	60	Б 00	20000		114	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	13	60	Б 00	20000	200	114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	01	13	60	Б 00	20000	240	114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	453	01	13	60	Б 00	78130		257	0
Межбюджетные трансферты	453	01	13	60	Б 00	78130	500	257	0
Иные межбюджетные трансферты	453	01	13	60	Б 00	78130	540	257	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	453	01	13	60	Б 00	78210		450	0
Межбюджетные трансферты	453	01	13	60	Б 00	78210	500	450	0
Иные межбюджетные трансферты	453	01	13	60	Б 00	78210	540	450	0
Национальная оборона	453	02						165	165
Мобилизационная и вневоенная подготовка	453	02	03					165	165
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	02	03	60				165	165
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	02	03	60	1			165	165
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	453	02	03	60	1 00	51180		165	165
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	453	02	03	60	1 00	51180	100	165	165

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	02	03	60	1	00	51180	120	165	165	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	453	03							412	0	
Гражданская оборона	453	03	09						151	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	03	09	60					151	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	03	09	60	2				151	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	453	03	09	60	2	00	78130		37	0	
Межбюджетные трансферты	453	03	09	60	2	00	78130	500	37	0	
Иные межбюджетные трансферты	453	03	09	60	2	00	78130	540	37	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	453	03	09	60	2	00	78210		64	0	
Межбюджетные трансферты	453	03	09	60	2	00	78210	500	64	0	
Иные межбюджетные трансферты	453	03	09	60	2	00	78210	540	64	0	
Иные направления расходов	453	03	09	60	2	00	90000		50	0	
Иные бюджетные ассигнования	453	03	09	60	2	00	90000	800	50	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	453	03	09	60	2	00	90000	850	50	0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	453	03		10					157	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	03		10	60				157	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	03		10	60	2			157	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	453	03		10	60	2	00	78130		57	0
Межбюджетные трансферты	453	03		10	60	2	00	78130	500	57	0
Иные межбюджетные трансферты	453	03		10	60	2	00	78130	540	57	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	453	03		10	60	2	00	78210		100	0
Межбюджетные трансферты	453	03		10	60	2	00	78210	500	100	0
Иные межбюджетные трансферты	453	03		10	60	2	00	78210	540	100	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	453	03		14					103	0	
Непрограммное направление расходов	453	03		14	99				103	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	03		14	99	0	00	20000		1	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	03		14	99	0	00	20000	200	1	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	03		14	99	0	00	20000	240	1	0
Иные направления расходов	453	03		14	99	0	00	90000		102	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	453	03		14	99	0	00	90000	100	102	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	03		14	99	0	00	90000	120	102	0
Национальная экономика	453	04							1 470	0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	453	04		09					1 470	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	04		09	60				1 470	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	04		09	60	4			1 470	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	04		09	60	4	00	20000		1 470	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	04		09	60	4	00	20000	200	1 470	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	04		09	60	4	00	20000	240	1 470	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	453	05							3 073	0	
Благоустройство	453	05		03					3 073	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	05		03	60				3 073	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	05		03	60	7			3 073	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	453	05		03	60	7	00	12000		391	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	453	05		03	60	7	00	12000	100	391	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	453	05		03	60	7	00	12000	110	391	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	453	05		03	60	7	00	20000		2 682	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	05		03	60	7	00	20000	200	2 682	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453	05		03	60	7	00	20000	240	2 682	0
Образование	453	07							215	0	
Молодежная политика	453	07		07					215	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	07		07	60				215	0	

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	07	07	60	9					215	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	453	07	07	60	9	00	12000			215	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	453	07	07	60	9	00	12000	100		215	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	453	07	07	60	9	00	12000	110		215	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	453	08								1 533	0
Культура	453	08	01							997	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	08	01	60						997	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	08	01	60	8					997	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	453	08	01	60	8	00	78130			351	0
Межбюджетные трансферты	453	08	01	60	8	00	78130	500		351	0
Иные межбюджетные трансферты	453	08	01	60	8	00	78130	540		351	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	453	08	01	60	8	00	78210			646	0
Межбюджетные трансферты	453	08	01	60	8	00	78210	500		646	0
Иные межбюджетные трансферты	453	08	01	60	8	00	78210	540		646	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	453	08	04							536	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	08	04	60						536	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	08	04	60	8					536	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	453	08	04	60	8	00	78130			195	0
Межбюджетные трансферты	453	08	04	60	8	00	78130	500		195	0
Иные межбюджетные трансферты	453	08	04	60	8	00	78130	540		195	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	453	08	04	60	8	00	78210			341	0
Межбюджетные трансферты	453	08	04	60	8	00	78210	500		341	0
Иные межбюджетные трансферты	453	08	04	60	8	00	78210	540		341	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	453	11								235	0
Массовый спорт	453	11	02							235	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	11	02	60						235	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	453	11	02	60	9					235	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	453	11	02	60	9	00	12000			235	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	453	11	02	60	9	00	12000	100		235	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	453	11	02	60	9	00	12000	110		235	0
Итого									12 875,00	165,00	

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 17.03.2025 г. №5
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 27.12.2024 №35

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.											
Наименование показателя	КЦСР			КВР			План	в т.ч. за счет бюджетных и областных поступлений			
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	60						12 760	165			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	60	1					4 716	165			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	60	1	00	11000			3 732	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	1	00	11000	100		2 851	0			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	1	00	11000	120		2 851	0			

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	1	00	11000	200	875	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	1	00	11000	240	875	0
Иные бюджетные ассигнования	60	1	00	11000	800	6	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	1	00	11000	850	6	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60	1	00	20000		40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	1	00	20000	200	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	1	00	20000	240	40	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	60	1	00	51180		165	165
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	1	00	51180	100	165	165
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	1	00	51180	120	165	165
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	60	1	00	78130		13	0
Межбюджетные трансферты	60	1	00	78130	500	13	0
Иные межбюджетные трансферты	60	1	00	78130	540	13	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	60	1	00	78210		686	0
Межбюджетные трансферты	60	1	00	78210	500	686	0
Иные межбюджетные трансферты	60	1	00	78210	540	686	0
Иные направления расходов	60	1	00	90000		80	0
Иные бюджетные ассигнования	60	1	00	90000	800	80	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	1	00	90000	850	80	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	60	2				309	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	60	2	00	78130		94	0
Межбюджетные трансферты	60	2	00	78130	500	94	0
Иные межбюджетные трансферты	60	2	00	78130	540	94	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	60	2	00	78210		165	0
Межбюджетные трансферты	60	2	00	78210	500	165	0
Иные межбюджетные трансферты	60	2	00	78210	540	165	0
Иные направления расходов	60	2	00	90000		50	0
Иные бюджетные ассигнования	60	2	00	90000	800	50	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	2	00	90000	850	50	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	60	4				1 470	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60	4	00	20000		1 470	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	4	00	20000	200	1 470	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	4	00	20000	240	1 470	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	60	7				3 073	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	60	7	00	12000		391	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	7	00	12000	100	391	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60	7	00	12000	110	391	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60	7	00	20000		2 682	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	7	00	20000	200	2 682	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	7	00	20000	240	2 682	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	60	8				1 533	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	60	8	00	78130		546	0
Межбюджетные трансферты	60	8	00	78130	500	546	0
Иные межбюджетные трансферты	60	8	00	78130	540	546	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	60	8	00	78210		987	0
Межбюджетные трансферты	60	8	00	78210	500	987	0
Иные межбюджетные трансферты	60	8	00	78210	540	987	0

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	60	9				543	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	60	9	00	12000		449	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	9	00	12000	100	449	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60	9	00	12000	110	449	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	60	9	00	78130		34	0
Межбюджетные трансферты	60	9	00	78130	500	34	0
Иные межбюджетные трансферты	60	9	00	78130	540	34	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	60	9	00	78210		60	0
Межбюджетные трансферты	60	9	00	78210	500	60	0
Иные межбюджетные трансферты	60	9	00	78210	540	60	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и осещение деятельности сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	60	A				133	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60	A	00	20000		133	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	A	00	20000	200	133	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	A	00	20000	240	133	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	60	B				984	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	60	B	00	20000		114	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	B	00	20000	200	114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	B	00	20000	240	114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	60	B	00	78130		314	0
Межбюджетные трансферты	60	B	00	78130	500	314	0
Иные межбюджетные трансферты	60	B	00	78130	540	314	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	60	B	00	78210		557	0
Межбюджетные трансферты	60	B	00	78210	500	557	0
Иные межбюджетные трансферты	60	B	00	78210	540	557	0
Непрограммное направление расходов	99					115	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		1	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	1	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	1	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		12	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	12	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	12	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		102	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	90000	100	102	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	90000	120	102	0
						12 875	165

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 17.03.2025 г. №5

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

(тыс. руб.)					
Код	Наименование источника			Сумма на 2025 год	
453 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета			1 085	
453 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета			1 085	
453 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов			-11 790	
453 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов			-11 790	
453 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов			-11 790	
453 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			-11 790	
453 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов			12 875	
453 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов			12 875	
453 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов			12 875	
453 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			12 875	