



# Вестник

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 1 от 09.10.2025 г.

### ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Регламентом Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец РЕШИЛО:

1. Избрать председателем Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва Кинчарову Ирину Михайловну - депутата Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, сроком на пять лет.
2. Признать утратившим силу Решение Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.09.2020г. № 25, «Об избрании председателя Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председательствующий на заседании Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области**  
**И.М. Кинчарова**

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 2 от 09.10.2025 г.

### О РЕГЛАМЕНТЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский от 10.09.2019 г. № 20, Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец РЕШИЛО:

1. Принять прилагаемый Регламент Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский в новой редакции.
2. Признать утратившим силу следующие Решения Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский:
  - Решение от 24.09.2020г. № 27 «О Регламенте Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. Кинчарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.10.2025 года № 1

### РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1

1. Собрании представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области является представительным органом сельского поселения Сосновы Солонец.

Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание представителей) состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Собрание представителей не обладает правами юридического лица.

3. Собрание представителей имеет печать со своим полным наименованием.

##### Статья 2

1. Деятельность Собрании представителей основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрании представителей осуществляется в средствах массовой информации.

2. Собрание представителей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

#### РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

##### ГЛАВА 1. ИЗБРАНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

##### Статья 3

1. Председатель Собрании представителей избирается на заседании Собрании представителей из числа депутатов открытым голосованием путем поднятия рук. Председатель Собрании представителей избирается на срок полномочий Собрании представителей одного созыва.

Председатель Собрании представителей осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрании представителей предлагаются депутатами.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность председателя Собрании представителей.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрании представителей, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрании представителей, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Кандидат считается избранным на должность председателя Собрании представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если на должность председателя Собрании представителей выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрании представителей и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрании представителей не будет избран.

7. В случае если на должность председателя Собрании представителей выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Собрании представителей по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов.

9. Если во втором туре голосования председатель Собрании представителей не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрании представителей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Решение об избрании председателя Собрании представителей оформляется решением Собрании представителей.

##### Статья 4

1. Заместитель председателя Собрании представителей избирается на заседании Собрании представителей из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Собрании представителей одного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрании представителей вправе предлагать председатель Собрании представителей, депутаты Собрании представителей.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрании представителей.

Председатель Собрании представителей на заседании Собрании представителей представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Собрании представителей из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрании представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Собрании представителей не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрании представителей представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур.

6. Решение об избрании заместителя председателя Собрании представителей оформляется решением Собрании представителей.

##### Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрании представителей рассматривается на заседании Собрании представителей при поступлении соответствующего заявления председателя (заместителя председателя) Собрании представителей или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрании представителей рассматривается и по предложению председателя Собрании представителей.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрании представителей без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрании представителей.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрании представителей функции председателя Собрании представителей на заседании Собрании представителей до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрании представителей.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрании представителей рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрании представителей вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя Собрании представителей принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя представительного органа поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрании представителей оформляется решением Собрании представителей.

#### ГЛАВА 2. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

##### Статья 6

1. Комиссии Собрании представителей (далее - комиссии) образуются на заседании Собрании представителей на срок полномочий Собрании представителей одного созыва.

2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрании представителей.

3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрании представителей.

5. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Собрании представителей вносит на заседание Собрании представителей вопрос о прекращении деятельности комиссии.

6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.

7. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрании представителей.

##### Статья 7

1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

3. Председатель (заместитель председателя) комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссией большинством голосов от числа членов комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

##### Статья 8

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо заместитель.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

#### ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

##### Статья 9

1. Собрание представителей вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрании представителей, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

- 4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрании представителей.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрании представителей.

#### ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

##### Статья 10

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием представителей, депутаты могут объединяться в депутатские объединения.

Депутатское объединение может быть образовано на срок полномочий Собрании представителей одного созыва (объединение) или на определенное время (временное объединение).

2. Все объединения в Собрании представителей обладают равным правом.

##### Статья 11

1. Объединение считается образованным со дня подачи уведомления об образовании объединения в Собрании представителей.

2. К уведомлению об образовании объединения прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из протокола собрания депутатов, образующих объединение, которая содержит информацию о наименовании объединения, его персональном составе, руководителях и лицах, уполномоченных выступать от имени объединения и представлять его интересы на заседаниях Собрании представителей, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;
- 2) письменные заявления депутатов о вступлении в депутатское объединение, скрепленные личной подписью каждого депутата Собрании представителей, входящего в состав депутатского объединения.

3. Информация об образовании депутатского объединения вносится в реестр депутатских объединений в Собрании представителей, который содержит сведения о наименовании объединения, его персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени объединения и представлять его интересы на заседаниях Собрании представителей, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях.

Реестр депутатских объединений в Собрании представителей ведется на бумажной и электронных носителях.

4. Информация об образовании объединения доводится председателем Собрания представителей до сведения депутатов.

#### Статья 12

1. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении в Собрании представителей.

2. Депутат вступает в состав депутатского объединения на основании решения большинства от числа членов объединения по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя депутатского объединения в Собрании представителей.

Решение депутатского объединения в Собрании представителей о принятии депутата в состав депутатского объединения направляется в Собрание представителей для внесения изменения в реестр депутатских объединений.

Датой вступления депутата в депутатское объединение считается день подачи уведомления объединения о принятом его решении об изменении состава объединения в аппарат административного поселения Сосновы Солонец.

3. Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения. Заявление о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя объединения.

Депутат может быть исключен из состава депутатского объединения на основании решения большинства от числа членов объединения.

Датой выхода (исключения) депутата из депутатского объединения считается дата подачи уведомления объединения в Собрание представителей об изменении ее состава.

4. Председатель Собрания представителей информирует депутатов об изменениях в составе депутатского объединения на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей.

#### Статья 13

1. Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения в Собрании представителей руководитель, который избирается из состава депутатского объединения.

2. Организация и порядок деятельности депутатского объединения определяются им самостоятельно.

#### Статья 14

1. Деятельность объединения прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий Собрания представителей;
- 2) истечение срока, на который объединение было образовано;
- 3) принятие объединением решения о прекращении своей деятельности;
- 4) уменьшение численности объединения менее трех человек.

2. Деятельность объединения прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующих записи в реестр объединений в Собрании представителей.

Председатель Собрания представителей информирует депутатов о прекращении деятельности объединения на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей.

3. Деятельность объединения прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, со дня прекращения полномочий Собрания представителей.

### РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ИЗБРАНИЮ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

#### ГЛАВА 5. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

##### Статья 15

1. Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава поселения) избирается на заседании Собрания представителей депутатами Собрания представителей из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса открытым голосованием сроком на 5 лет, возглавляет Администрацию поселения.

2. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук. При проведении голосования каждый депутат может голосовать за одного кандидата на должность Главы поселения.

3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, с рекомендацией Собранию представителей избрать по результатам конкурсанта на должность Главы поселения конкретного кандидата.

4. По кандидатурам, допущенным к участию в конкурсе на должность Главы поселения, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Кандидат считается избранным на должность Главы поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если при проведении Собранием представителей процедуры избрания на должность Главы поселения ни один из кандидатов на должность Главы поселения, представленных конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Собранием представителей в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

7. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Собрания представителей.

### РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

#### ГЛАВА 6. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

##### Статья 16

1. Первое заседание Собрания представителей нового созыва проводится по инициативе Главы поселения не позднее чем на пятнадцатый день после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий Главы поселения и Собрания представителей первое заседание Собрания представителей созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии поселения.

Лицо, инициирующее созыв первого заседания Собрания представителей нового созыва, при содействии работников администрации сельского поселения Сосновы Солонец оповещает депутатов о времени и месте проведения первого заседания, готовит проект повестки дня первого заседания, проекты документов и т.д.

2. На первом заседании Собрания представителей до избрания председателя Собрания представителей или его заместителя председательствует старший по возрасту депутат.

3. После разъяснения порядка голосования принятия решений

на заседании Собрания представителей председательствующим вносится на утверждение Собрания представителей повестка дня первого заседания Собрания представителей.

В повестку первого заседания Собрания представителей включаются следующие вопросы:

- об избрании председателя Собрания представителей и его заместителя;
- о формировании комиссий Собрания представителей.

Утвердив повестку дня, депутаты принимают решение о порядке проведения заседания, в рамках которого обсуждаются вопросы о продолжительности его проведения, процедуре обсуждения, о времени, предоставляемом для докладчика, содокладчиков и других участников обсуждения.

##### Статья 17

1. Заседание Собрания представителей начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более 50% от числа установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания представителей, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания представителей о причине неявки.

##### Статья 18

1. Заседания Собрания представителей проводятся открыто.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей.

4. На закрытом заседании Собрания представителей вправе присутствовать Глава поселения; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей.

##### Статья 19

1. Заседания Собрания представителей проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Заседания Собрания представителей начинаются в 17:00 часов. По решению Собрания представителей может быть установлено иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания представителей заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания представителей устраиваются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

##### Статья 20

1. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается председателем Собрания представителей не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Собрания представителей, не менее одной трети от установленной численности депутатов, главы поселения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить повестку дня заседания Собрания представителей:

- 1) проекты решений Собрания представителей;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Собрания представителей;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, представляются Собранием представителей не позднее чем за три дня до начала заседания.

##### Статья 21

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей на основании плана работы Собрания представителей, предложений комиссий Собрания представителей, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав поселения;
- 2) проекты решений Собрание представителей о местном бюджете;
- 3) проекты решений Собрания представителей, внесенные Главой поселения;
- 4) решения Собрания представителей, отклоненные Главой поселения и возвращенные на повторное рассмотрение;
- 5) об образовании комиссий Собрания представителей, изменения в их составе;
- 6) проекты решений Собрания представителей о Регламенте Собрания представителей.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

##### Статья 22

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания, внесенный на принятие решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

##### Статья 23

1. Заседание Собрания представителей ведет председатель Собрания представителей либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
- 2) ведет заседание;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности выступлений предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания представителей;
- 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

10) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей;

11) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания представителей.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

##### Статья 24

1. На заседаниях Собрания представителей предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцати минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

5. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

6. Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

##### Статья 25

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, принимает решение о прекращении прений.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

##### Статья 26

1. В течение заседания Собрание представителей допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Повторное решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей.

2. В течение заседания Собрания представителей возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собранием представителей;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

##### Статья 27

В конце каждого заседания Собрания представителей отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

##### Статья 28

1. С целью осуществления контроля за соблюдением на заседании положений Регламента Собрания представителей Собрание представителей вправе образовывать регламентную группу.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов администрации сельского поселения Сосновы Солонец. Руководство ими, по предложению председательствующего, возлагается на заместителя председателя Собрания представителей, а в случае их отсутствия - на одного из депутатов, который организует:

- 1) ведение протокола заседания;
- 2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
- 3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;
- 4) визирование протокола заседания.

##### Статья 29

1. В случае введения на территории Самарской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и (или) в исключительных случаях в целях оперативного решения вопросов, Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец могут приниматься посредством проведения заочного голосования депутатов Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский (опросным путем).

2. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский в форме Постановления председателя представительного органа.

3. В Постановлении председателя Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский о проведении заочного голосования указываются вопросы, по которым проводится заочное голосование, ответственные за его проведение лица, период проведения заочного голосования.

К Постановлению председателя Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец о проведении заочного голосования прикладываются проекты Решений Собрания представителей, со всеми документами по рассматриваемым вопросам и лист заочного голосования, оформленный, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

4. Проекты Решений, указанные в пункте 3 настоящей статьи, в день подписания Постановления председателя Собрания представителей размещаются средствами массовой информации.

5. В установленный Постановлением председателя Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец период проведения заочного голосования лист заочного голосования

представляется депутатом Собрания представителей на бумажном носителе посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почтой в форме его электронного образа с выражением мнения депутата по проекту решения в форме «за», «против», «воздержался».

Лист заочного голосования подлежит регистрации в день поступления.

Депутат Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский край считается присутствующим, если от него в установленный срок Постановлением представителей сельского поселения Сосновы Солонец сельского поселения Сосновы Солонец период проведения заочного голосования получен лист заочного голосования любым из перечисленных в настоящем пункте способом, с выражением его мнения.

В случае возникновения вопросов по повестке заседания депутат вправе в письменном виде обратиться в адрес Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский край.

Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский край в течение одного часа направляет поступивший вопрос в адрес докладчика.

Докладчик в течение часа предоставляет в адрес Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец ответ на поступивший вопрос, который в дальнейшем направляется в адрес депутата Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский край.

6. Аппарат администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский край анализирует данные, представленные в листах заочного голосования, в течение одного рабочего дня после завершения периода проведения заочного голосования и оформляет итоги заочного голосования в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем Собрания представителей. Листы заочного голосования приобщаются к протоколу заседания.

7. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский край.

Итоги заочного голосования оформляются Решениями Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский край.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**Статья 30**

1. Решения Собрания представителей принимаются открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

4. При равенстве голосов голос председателя Собрания представителей является решающим.

**Статья 31**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

**Статья 32**

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

**Статья 33**

1. Устав поселения, решение Собрания представителей о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, решение Собрания представителей, отклоненное Главой поселения, и повторно рассматриваемое Собранием представителей, в ранее принятой редакции, решение Собрания представителей об освобождении от должности председателя Собрания представителей, а также решение Собрания представителей об удалении Главы поселения в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрания представителей принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием представителей проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участниками заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председателем на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания представителей.

**Статья 34**

1. Собрание представителей может принять проект решения Собрания представителей за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то сначала рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей с внесенными в него поправками.

**Статья 35**

1. Решения, принятые Собранием представителей, в течение трех дней со дня их принятия направляются депутатам, Главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылки.

Решения в течение трех дней со дня поступления в Собрание представителей после их подписания Главой поселения направляются депутатам, Главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Собрания представителей доводятся до сведения исполнителей в течение пяти дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей публикуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания представителей либо председателем Собрания представителей.

**ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**Статья 36**

1. На заседании Собрания представителей ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания представителей указывается:

- 1) наименование Собрания представителей, порядковый номер заседания Собрания представителей (в пределах созыва Собрания представителей), дата и место проведения заседания Собрания представителей;
- 2) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Собрание представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
- 3) повестка заседания Собрания представителей, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей;
- 4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или записку, вопросы докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;
- 5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания представителей оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей.

4. К протоколу заседания Собрания представителей прилагаются принятые Собранием представителей решения Собрания представителей и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений передаваемые председательствующему на заседании Собрания представителей, вопросы, поставленные от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Собрания представителей и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 37**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей осуществляет администрация сельского поселения Сосновы Солонец.

**«Приложение №1 к Регламенту Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский край от 09.10.2025 г. № 1**

**ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

депутата Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский край Самарской области

(фамилия, имя, отчество)  
По проекту (ам) Решения (ий) Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Ставропольский, внесенному (ым) на заочное голосование «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п                                            | Проект Решения | Мнение |
|--------------------------------------------------|----------------|--------|
| «__» _____ Г.                                    |                |        |
| Подпись депутата Собрания представителей         |                |        |
| время предоставления информации с 10.00 до 16.00 |                |        |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 3 от 09.10.2025 г.

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Сосновы

Солонец муниципального района Ставропольский, Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец РЕШИЛО:

1. Определить количество заместителей председателя Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе (без отрыва от основной деятельности) в количестве одного человека.

2. Председателем Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский избрать: - Зурнаджан Гургена Меликсетовича.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.09.2020г. № 28 «Об избрании заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. Кинчарова**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 4 от 09.10.2025 г.

**О СОСТАВЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец, Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец РЕШИЛО:

1. Образовать постоянные комиссии Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в следующем составе:

- Комиссия по сельскому хозяйству, земельным отношениям, экологии и ЖКХ:
  1. Чертыковцев Алексей Анатольевич.
  2. Зурнаджан Гурген Меликсетович.
  3. Закирко Иван Андреевич.
  4. Наумов Александр Петрович.
  5. Плиева Тамара Ивановна.

- Комиссия по законности, правопорядку и местному самоуправлению:
  1. Артемьева Светлана Владимировна.
  2. Зурнаджан Гурген Меликсетович.
  3. Закирко Иван Андреевич.
  4. Наумов Александр Петрович.
  5. Наймиллер Анна Владимировна.

- Комиссия по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике:
  1. Кинчарова Ирина Михайловна.
  2. Зурнаджан Гурген Меликсетович.
  3. Закирко Иван Андреевич.
  4. Наймиллер Анна Владимировна.
  5. Наумов Александр Петрович.

- Комиссия по социальной и молодежной политике:
  1. Наймиллер Анна Владимировна.
  2. Кинчарова Ирина Михайловна.
  3. Моисеева Татьяна Викторовна.
  4. Закирко Иван Андреевич.
  5. Артемьева Светлана Владимировна.

2. Признать утратившими силу следующие Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский:

- Решение № 31 от 24.09.2020г. «О составе постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. Кинчарова**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 5 от 09.10.2025 г.

**О ПРЕДСЕДАТЕЛЯХ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей сельского поселения Сосновы Солонец РЕШИЛО:

1. Председателями постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский избрать:

Чертыковцев Алексей Анатольевич - председатель комиссии по сельскому хозяйству, земельным отношениям, экологии и ЖКХ.

Артемьева Светлана Владимировна - председатель комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению.

Зурнаджан Гурген Меликсетович - председатель комиссии по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике.

Наймиллер Анна Владимировна - председатель комиссии по социальной и молодежной политике.

2. Признать утратившими силу следующие Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский:

- Решение № 30 от 24.09.2020г. «О председателях постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. Кинчарова**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 6 от 09.10.2025 г.

О СОСТАВЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ СОБРАНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский, Регламентом Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец РЕШИЛО:

1. Образовать постоянную комиссию по вопросам депутатской этики Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский в следующем составе:

- Кинчарова Ирина Михайловна;
- Журнаджян Гурген Меликсетович;
- Степанова Анна Вячеславовна;
- Закирко Иван Андреевич;
- Наумов Александр Петрович.

2. Признать утратившим силу следующие Решения Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский:

- Решение № 29 от 24.09.2020г. «О составе постоянной комиссии по депутатской этики Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области»;

3. Избрать председателем постоянной комиссии по вопросам депутатской этики Кинчарову Ирину Михайловну.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец  
муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. Кинчарова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 7 от 09.10.2025 г.

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации обеспечения положений Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в следующем составе:

Кинчарова Ирина Михайловна - председатель комиссии;

Журнаджян Гурген Меликсетович - заместитель председателя комиссии;

Закирко Иван Андреевич - секретарь комиссии.

2. Возложить ответственность за проведения работы комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на - Кинчарова Ирину Михайловну председателя комиссии.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» от 23.07.2024г. № 15.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец  
муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. Кинчарова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 8 от 09.10.2025 г.

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ В СОСТАВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025г. №333-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Самарской области от 30.03.2015г. №24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Избрать Кинчарову Ирину Михайловну - депутата Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области седьмого созыва.

2. Избрать Журнаджяна Гургена Меликсетовича - депутата Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области седьмого созыва.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский № 26 от 24.09.2020г. «Об избрании депутата Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области шестого созыва».

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети Интернет <http://s.solonec.stavrs.ru>.

5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец  
муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. Кинчарова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 10.10.2025 г.

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://s.solonec.stavrs.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец А.И. Лазарева

| ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ<br>СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ<br>ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ |                   |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------------|--------|----------|--------|----------|--------|
| Показатели                                                                                                                                                                                  | Единица измерения | 2024 год отчет | 2025 год оценка | прогноз 2026 год |        | 2027 год |        | 2028 год |        |
| Среднегодовая численность населения                                                                                                                                                         | человек           | 1674           | 1714            | 1758             | 1759   | 1802     | 1806   | 1848     | 1856   |
| Признано безработными на конец отчетного периода                                                                                                                                            | человек           | 4              | 1               | 1                | 1      | 1        | 1      | 1        | 1      |
| Объем инвестиций в основной капитал - всего, в том числе за счет средств:                                                                                                                   | тыс. руб.         |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| федерального бюджета                                                                                                                                                                        | тыс. руб.         |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| областного бюджета                                                                                                                                                                          | тыс. руб.         |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| местного бюджета                                                                                                                                                                            | тыс. руб.         |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, всего, в том числе:                                                                                                 | км                | 26,4           | 26,4            | 26,4             | 26,4   | 26,4     | 26,4   | 26,4     | 26,4   |
| с твердым покрытием                                                                                                                                                                         | км                | 10,6           | 10,6            | 10,6             | 10,6   | 10,6     | 10,6   | 10,6     | 10,6   |
| Производство основных видов сельскохозяйственной продукции (по сельскохозяйственным организациям и КФХ)                                                                                     |                   |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| Зерно (в весе после доработки)                                                                                                                                                              | тонн              |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| Подсолнечник                                                                                                                                                                                | тонн              |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| Картофель                                                                                                                                                                                   | тонн              | 452,00         | 457,00          | 477,00           | 484,00 | 497,00   | 505,00 | 518,00   | 524,00 |
| Овощи                                                                                                                                                                                       | тонн              | 263,00         | 280,00          | 280,00           | 295,00 | 288,00   | 308,00 | 305,00   | 321,00 |
| Скот и птица (живой вес)                                                                                                                                                                    | тонн              | 75,79          | 75,90           | 77,00            | 80,00  | 79,00    | 83,00  | 82,00    | 87,00  |
| Молоко                                                                                                                                                                                      | тонн              | 339,79         | 342,00          | 348,00           | 359,00 | 359,00   | 376,00 | 374,00   | 390,00 |
| Яйца                                                                                                                                                                                        | тыс. штук         | 194,00         | 194,00          | 198,00           | 206,00 | 207,00   | 215,00 | 215,00   | 224,00 |
| Образование                                                                                                                                                                                 |                   |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях                                                                                                                                  | чел.              | 49             | 44              | 50               | 50     | 51       | 51     | 51       | 57     |
| Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях                                                                                                                                      | чел.              | 127            | 114             | 130              | 130    | 130      | 130    | 130      | 130    |
| Здравоохранение                                                                                                                                                                             |                   |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| Число фельдшерско-акушерских пунктов                                                                                                                                                        | единиц            | 1              | 1               | 1                | 1      | 1        | 1      | 1        | 1      |
| Число офисов врачей общей практики                                                                                                                                                          | единиц            |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| Культура                                                                                                                                                                                    |                   |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| Число учреждений культурно-досугового типа                                                                                                                                                  | единиц            | 2              | 2               | 2                | 2      | 2        | 2      | 2        | 2      |
| Число библиотек                                                                                                                                                                             | единиц            | 2              | 2               | 2                | 2      | 2        | 2      | 2        | 2      |
| Спорт                                                                                                                                                                                       |                   |                |                 |                  |        |          |        |          |        |
| Численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом                                                                                                             | человек           | 911            | 989             | 1019             | 1049   | 1037     | 1073   | 1060     | 1092   |

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ И ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД

| Показатели                                                                                              | Единица измерения | 2024 год отчет | 6 мес. 2025 года | 2025 год оценка |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------|-----------------|
| Среднегодовая численность населения                                                                     | человек           | 1674           | х                | 1714            |
| Признано безработными на конец отчетного периода                                                        | человек           | 4              | 1                | 1               |
| Объем инвестиций в основной капитал - всего, в том числе за счет средств:                               | тыс. руб.         |                |                  |                 |
| федерального бюджета                                                                                    | тыс. руб.         |                |                  |                 |
| областного бюджета                                                                                      | тыс. руб.         |                |                  |                 |
| местного бюджета                                                                                        | тыс. руб.         |                |                  |                 |
| Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, всего, в том числе:             | км                | 26,4           | 26,4             | 26,4            |
| с твердым покрытием                                                                                     | км                | 10,6           | 10,6             | 10,6            |
| Производство основных видов сельскохозяйственной продукции (по сельскохозяйственным организациям и КФХ) |                   |                |                  |                 |
| Зерно (в весе после доработки)                                                                          | тонн              |                | х                |                 |
| Подсолнечник                                                                                            | тонн              |                | х                |                 |
| Картофель                                                                                               | тонн              | 452,00         | х                | 457,00          |
| Овощи                                                                                                   | тонн              | 263,00         | х                | 280,00          |
| Скот и птица (живой вес)                                                                                | тонн              | 75,79          | 2,57             | 75,90           |
| Молоко                                                                                                  | тонн              | 339,79         | 91,81            | 342,00          |
| Яйца                                                                                                    | тыс. штук         | 194,00         |                  | 194,00          |
| Образование                                                                                             |                   |                |                  |                 |
| Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях                                              | чел.              | 49             | х                | 44              |
| Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях                                                  | чел.              | 127            | х                | 114             |
| Здравоохранение                                                                                         |                   |                |                  |                 |
| Число фельдшерско-акушерских пунктов                                                                    | единиц            | 1              | 1                | 1               |
| Число офисов врачей общей практики                                                                      | единиц            |                |                  |                 |
| Культура                                                                                                |                   |                |                  |                 |
| Число учреждений культурно-досугового типа                                                              | единиц            | 2              | 2                | 2               |
| Число библиотек                                                                                         | единиц            | 2              | 2                | 2               |
| Спорт                                                                                                   |                   |                |                  |                 |
| Численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом                         | человек           | 911            | х                | 989             |

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 10.10.2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22 ОТ 24.05.2024 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 №333-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Сосновый Солонец ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении

сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- Регламент) следующие изменения.

1.1. Абзац 7 пункта 1.5 Главы I Регламента исключить;

1.2. Пункт 2.3 главы II Регламента исключить;

1.3. Подпункт в) пункта 2.8 Главы II Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- направления документов через Единый портал, Региональный портал»;

1.4. Абзац 7 пункта 3.2 Главы III Регламента исключить;

1.5. Пункт 3.9 главы III Регламента исключить;

1.6. Главу V Регламента читать как главу IV.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети интернет <http://s.solonec.stavsr.ru>.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И. Лазарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40 от 10.10.2025 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ» ПОДТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 10 ОТ 31.01.2024**

(в редакции Постановления администрации сельского поселения Сосновый Солонец №28 от 19.07.2024 г.)

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуг «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области №62 от 20.11.2023 (далее- Регламент) следующие изменения:

1.1 В подпункте 1.1 пункта 1 Главы I Раздела I Регламента слова «формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.» исключить;

1.2 В подпункте 7 пункта 3.2 Главы 3 Раздела I Регламента слова «порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.» исключить;

1.3 Главу 8 Раздела II признать утратившей силу;

1.4 Подпункт б) пункта 9.2 Главы 9 Раздела II Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- направления документов через Единый портал, Региональный портал»;

1.5 Подпункт ж) пункта 19.1 Главы 19 Раздела III Регламента исключить;

1.6 Подпункт 20.7 Главы 20 Раздела III Регламента исключить;

1.7 Раздела IV Регламента признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети интернет <http://s.solonec.stavsr.ru>.

3. Настоящее постановление вступает после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И. Лазарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41 от 10.10.2025 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 ОТ 31.01.2024 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 № 178, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.03.2018 № 15 (в редакции постановления от 13.08.2020 № 48), администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее- Регламент), следующие изменения:

1.1 В пункте 1.1 Раздела I Регламента слова «формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ» исключить;

1.2. Главу 8 Раздела II Регламента признать утратившей силу;

1.3. Подпункт б) пункта 9.2 Главы 9 Раздела II Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- направления документов через Единый портал, Региональный портал.»

1.4 Разделы IV и V Регламента признать утратившими силу.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец в сети интернет <http://s.solonec.stavsr.ru>.

3. Настоящее постановление вступает после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И. Лазарева**

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ (ИНФОРМИРОВАНИЕ) ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

На основании части 1 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контрольные (надзорные) органы осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Нормами Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О безопасности обращения с пестицидами и агрохимикатами» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) определены требования к безопасному применению пестицидов и агрохимикатов, их приобретению и реализации, а также установлен запрет на оборот таких веществ и препаратов, не внесенных в каталог пестицидов.

Согласно ч. 2 ст. 22 указанного закона безопасность применения пестицидов и агрохимикатов на территории Российской Федерации обеспечивается соблюдением регламентов применения пестицидов и агрохимикатов, а также требований к безопасному обращению с пестицидами и агрохимикатами, исключающих их негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 этой же статьи применение пестицидов и агрохимикатов, не прошедших государственную регистрацию, на территории Российской Федерации запрещается.

Из чего следует, что лицам, осуществляющим применение пестицидов и агрохимикатов при производстве сельскохозяйственной продукции необходимо соблюдать указанные требования закона.

В целях предотвращения негативного воздействия на пчел необходимо соблюдать требования п. 2,3,4 ст. 16 Федерального закона № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», физические и юридические лица, осуществляющие пчеловодство, и население населенных пунктов, расположенных на расстоянии до 7 километров от границ земель и земельных участков, на которых запланировано применение пестицидов, заблаговременно информируются о применении пестицидов.

Информация о применении пестицидов должна содержать следующие сведения:1) наименования запланированных к применению пестицидов; 2) кадастровый номер, адрес либо местоположение земельного участка, где запланировано применение пестицидов; 3) дата применения пестицидов; 4) способ и дозировка применения пестицидов; 5) рекомендуемые сроки изоляции пчел в ульях.

Доведение информации о применении пестицидов до лиц, указанных в части 2 статьи 16 №490-ФЗ, обеспечивается через средства массовой информации (радио, печатные органы, электронные и другие средства связи и коммуникации) лицами, запланировавшими применение пестицидов, не ранее чем за десять дней и не позднее чем за пять дней до их применения.

В связи с чем, объявление о запланированной с применением пестицидов и агрохимикатов обработке полей должно содержать вышеперечисленные требования и предшествовать каждой обработке и содержать конкретные даты.

В случае неисполнения требований лицами осуществляющими обработку пестицидами и агрохимикатами может быть причинен вред (ущерб) окружающей среде, за, что предусмотрена административная ответственность.