



Сосново-Солонецкий Вестник

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 9 от 28.05.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со ст. 48 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ, Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сосновы Солонец РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению к настоящему решению;
2. Решение Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец от 21.12.2022 № 18 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» признать утратившим силу;
3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://s.solonets.stavsr.ru>);
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. Кичарова
Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И. Лазарева

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Сосновы Солонец от 28.05.2026г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — муниципальное образование).
- 1.2. Собрания граждан могут проводиться:
- 1) для обсуждения вопросов местного значения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения;
- 3) на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- 5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения.
- 1.3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
- 1.4. В собрании граждан, проводимом на территории сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
- В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если такая возможность предусмотрена законом Самарской области.
2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения за исключением собрания граждан по вопросам рассмотрения и обсуждения инициативных проектов
- 2.1. Собрание — совместное присутствие граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 2.2. Граждане участвуют в собраниях свободно и добровольно.
- 2.3. Какие - либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.
- 2.4. Проведение собраний основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
- 2.5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения за исключением собрания граждан по вопросам рассмотрения и обсуждения инициативных проектов, назначается Собранием представителей сельского поселения на основании письменного обращения, поданного инициативной группой достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей части территории, численностью не менее трех процентов от общего числа достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей территории.
- 2.6. В обращении должны быть указаны:
1. вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан;
2. ориентировочная дата и время проведения собрания граждан.
- 2.7. К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для граждан в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.
- 2.8. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной решением Собрания представителей сельского поселения, подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчества, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.
- 2.9. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления обращения о созыве собрания граждан Собрание представителей сельского поселения обязано принять одно из следующих решений:
1. о созыве собрания граждан;
2. об отклонении инициативы о созыве собрания граждан.
- 2.10. Инициатива граждан о созыве собрания граждан отклоняется в случае, если предлагаемые к рассмотрению вопросы не относятся к полномочиям собрания граждан или нарушена процедура созыва собрания граждан.
- 2.11. В случае принятия решения о созыве собрания граждан Собрание представителей сельского поселения утверждает вопрос (вопросы), предлагаемые (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания граждан, о чем в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.
- 2.12. Инициативная группа граждан обязана оповестить население о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан через средства массовой информации (местные теле - и радиопрограммы, газеты) или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды и т. п.), заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней.
- 2.13. На собрании могут приглашаться представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования.
- 2.14. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.
3. Порядок проведения собрания граждан
- 3.1. До начала собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

3.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более трети из числа граждан, имеющих право на участие в собрании, указанных в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания представителей сельского поселения или Главы сельского поселения, назначается соответственно Собранием представителей сельского поселения или Главой сельского поселения.

3.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей сельского поселения.

3.5. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

3.6. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления поселения могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

3.7. При проведении собрания секретарь ведет протокол, в котором указывается:

- дата, время и место проведения;
- инициатор или инициативная группа проведения собрания;
- повестка дня, вопросы, рассматриваемые на собрании;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющие право принимать участие в собрании;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- список участвующих в собрании представителей местного самоуправления и других лиц;
- фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- результаты (итоги) голосования и принятые решения;
- 3.8. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания путем открытого голосования

3.9. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.10. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и список зарегистрированных участников собрания направляется в администрацию сельского поселения, который не позднее 10 дней со дня проведения собрания обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в средствах массовой информации.

4. Полномочия собрания граждан

4.1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4.2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.3. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4.4. Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области, Уставу сельского поселения.

4.5. Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

4.6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22 от 08 июня 2026 года

ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154-ФЗ «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в связи с отсутствием предложений по актуализации схем теплоснабжения сельского поселения Сосновы Солонец, администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на период 2026-2033 года (актуализация на 2026) согласно приложению к настоящему постановлению
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец в сети интернет (<http://www.s.solonets.stavsr.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И. Лазарева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 19 июня 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЕНИИ И ВОЗЛОЖЕНИИ ФУНКЦИЙ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

На основании Федерального закона от 01 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 22.06.2020 г. № 07-03-2020, в соответствии с Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрактном управлении администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).
2. Возложить функции контрактного управляющего в администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на главу сельского поселения Сосновы Солонец Лазареву Алену Ивановну и специалиста МКУ «Центра бюджетного учета» м.р. Ставропольский Самарской области Енилину Елену Юрьевну.
3. Функциональные права и обязанности Лазаревой Алены Ивановны и Енилиной Елены Юрьевны в части исполнения функций контрактных управляющих администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области определить согласно приложения (Приложение № 2).
4. Контрактным управляющим администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области — Лазаревой Алене Ивановне и Енилиной Елене Юрьевне организовать работу и обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и указанных в Положении о контрактном управлении.
5. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.12.2014 № 47 «Об

утверждении Положения о контрактном управляющем администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области».

6. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.02.2015 № 7/1 «О внесении изменений в постановление №47 от 27.12.2014г. «Об утверждении Положения о контрактном управляющем администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области».

7. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.01.2019 № 51 «О внесении изменений в постановление №47 от 27.12.2014г. «Об утверждении Положения о контрактном управляющем администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области».

8. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.09.2020г. № 7/1 «О внесении изменений в постановление №47 от 27.12.2014г. «Об утверждении Положения о контрактном управляющем администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области».

9. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосново – Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец в сети Интернет <http://s.solonets.stavsr.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец А.И. Лазарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации сельского поселения Сосновы Солонец от 19.06.2026г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

Муниципальный контракт-гражданско-правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования для обеспечения соответствующей муниципальной нужды.

Контракт - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2, 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

2. Деятельность контрактного управляющего направлена на обеспечение планирования и осуществления муниципальным Заказчиком – Администрацией сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактный управляющий в администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский действует на основании части 1 статьи 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «закупочный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком в администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский не превышает сто миллионов рублей.

4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Основными принципами создания и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способов осуществления закупок и их результатов;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) обоснование цены контракта;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковским гарантиям;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

7. Порядок взаимодействия контрактного управляющего с комиссией по осуществлению закупок определяется положением, утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

II. Функции и полномочия контрактного управляющего

8. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) при планировании закупок:
 - а) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок с 01 января 2016 года;
 - б) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - в) организует утверждение плана закупок с 01 января 2016 года, плана-графика;
 - г) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.
- 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;
 - в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением закупок, в документации о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;- ж) осуществляет проверку документации на соответствие техническим требованиям комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
- а) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

з) правомочности участника закупки заключать контракт;- и) осуществляет проверку документации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- к) не приостановляет деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

л) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

м) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

н) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

о) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

п) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 127-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) подготавливает и контролирует исполнение требований о привлечении к исполнению либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 235-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требования к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации на официальном сайте государственных закупок для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на официальном сайте государственных закупок при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и публикует в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, извещений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

г) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несоответствия процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

д) обосновывает необходимость оформления отчета о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

е) обеспечивает заключение контрактов;

ж) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

з) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приема поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несоответствия процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковским гарантиям в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

9. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупок;
- 3) принимает участие в обосновании требований к закупкам, заключаемым Заказчиком отдельным видом товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
- 4) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- 5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;
- 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
- 7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
- 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковским гарантиям в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

10. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

11. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные 8 и 9 настоящего Положения и не передаваемые соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Руководство контрактным управляющим осуществляет глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

III. Ответственность контрактного управляющего

13. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединяющие юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации сельского поселения Сосновы Солонец от 19.06.2026г. № 24

ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

1. Глава сельского поселения Сосновы Солонец осуществляет следующие функции и полномочия контрактного управляющего:

1.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках общедоступной информационной системы (максимальную) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документацией о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

д) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

е) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

ж) привлекает экспертов, экспертные организации;

з) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона о контрактной системе;

и) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

к) обеспечивает заключение контрактов;

л) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

1.2. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

1.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, а именно:

а) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на состоящих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

в) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

г) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

1.4. В целях реализации вышеуказанных функций и полномочий, контрактный управляющий обязан соблюдать следующие обязательства и требования, установленные Федеральным законом о контрактной системе:

а) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации.

1.5. Глава сельского поселения Сосновы Солонец в части осуществления функциональных прав и обязанностей контрактного управляющего несет ответственность за:

а) результаты и эффективность деятельности по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей;

в) содержание и качество подготовки документов, направленных на реализацию Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) за действия (бездействия), которые нарушают права и законные интересы участника закупки.

ПОЛНОМОЧИЯ СПЕЦИАЛИСТА МКУ «ЦЕНТРА БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА» В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

2. Специалист МКУ «Центра бюджетного учета - осуществляет следующие функции и полномочия контрактного управляющего:

2.1. При планировании закупок:

а) разрабатывает планы закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на официальном сайте государственных закупок, а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

2.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

в) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

г) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

д) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, а именно:

а) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

б) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе;

в) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

г) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

д) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.5. В целях реализации вышеуказанных функций и полномочий, контрактный управляющий обязан соблюдать следующие обязательства и требования, установленные Федеральным законом о контрактной системе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации.

2.6. Специалист МКУ «Центра бюджетного учета - бухгалтер сельского поселения Сосновы Солонец в части осуществления функциональных прав и обязанностей контрактного управляющего несет ответственность за:

а) результаты и эффективность деятельности в сфере определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей;

в) содержание и качество подготовки документов, направленных на реализацию Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) за действия (бездействия), которые нарушают права и законные интересы участника закупки.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 19 июня 2026 года

ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в связи с отсутствием предложений по актуализации схем теплоснабжения сельского поселения Сосновы Солонец, администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на период 2026-2033 года (актуализация на 2027) согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец в сети интернет <http://www.s.solnec.stavr.su>

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И. Лазарева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 24 июня 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАННЫХ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь пунктом 3 статьи 38 Устава администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025г. № 20, администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2010г. № 14 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Сосново-Солонецкий Вестник и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (<http://s.solnec.stavr.su>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И. Лазарева

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области от 24 июня 2026 г. № 25

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВОЕ СОЛОНЦЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки и исполнения решений администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области о формировании и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области (далее - резервный фонд) в текущем финансовом году и плановом периоде.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также при введении режима повышенной готовности и на иные мероприятия, предусмотренные п. 3 настоящего Порядка.

2. Источниками формирования резервного фонда являются бюджетные ассигнования, предусмотренные решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение).

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по следующим направлениям расходов:

а) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера, либо предупреждением чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения, а также при введении режима повышенной готовности;

б) оказание финансовой помощи бюджету сельского поселения муниципалитетного района Ставропольский Самарской области путем предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципалитетного района Ставропольский Самарской области;

в) предоставление единовременной социальной выплаты на оказание разовой материальной помощи зарегистрированным на территории сельского поселения муниципалитетного района Ставропольский Самарской области членам семьи (супруга (супруг); дети; родители; лица, находящиеся на иждивении), участника специальной военной операции, а также в случае, если он не состоял в браке, не имел детей или иных лиц, находящихся на его иждивении - законные представители (опекуны, попечители), усыновители, приемные родители, при условии достижения совершеннолетия военнослужащим или приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в семье законного представителя (опекуны, попечители), усыновителя, приемного родителя) на проведение поминальных обрядов, связанных с захоронением на территории сельского поселения муниципалитетного района Ставропольский Самарской области погибших военнослужащих (включая граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, входивших в состав специального формирования «Штурм V»), граждан, пребывавших в добровольческих формированиях (включая граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), входивших в состав специального формирования «Штурм V»), иных организаций (включая частную военную компанию «Вагнер»), солдатских выполняющих задачи, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) (в том числе объявленных умершими в лечебных заведениях после перывичной эвакуации от полученных ранений, а так же объявленных умершими вступившим в законную силу решением суда), в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к району проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года в размере 50 тыс.руб.;

г) предоставление единовременной социальной выплаты в размере не более 50 тыс.руб. исходя из расчетной стоимости проведения ремонтных работ на оказание разовой материальной помощи зарегистрированным на территории сельского поселения муниципалитетного района Ставропольский Самарской области членам семьи (супруга (супруг); дети; родители; лица, находящиеся на иждивении), участника специальной военной операции, а также в случае, если он не состоял в браке, не имел детей или иных лиц, находящихся на его иждивении - законные представители (опекуны, попечители), усыновители, приемные родители, при условии достижения совершеннолетия военнослужащим или приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в семье законного представителя (опекуны, попечители), усыновителя, приемного родителя) на проведение поминальных обрядов, связанных с захоронением на территории сельского поселения муниципалитетного района Ставропольский Самарской области погибших военнослужащих (включая граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, входивших в состав специального формирования «Штурм V»), граждан, пребывавших в добровольческих формированиях (включая граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), входивших в состав специального формирования «Штурм V»), иных организаций (включая частную военную компанию «Вагнер»), солдатских выполняющих задачи, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) (в том числе объявленных умершими в лечебных заведениях после перывичной эвакуации от полученных ранений, а так же объявленных умершими вступившим в законную силу решением суда), в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к району проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года в размере 50 тыс.руб.;

д) финансовое обеспечение непредвиденных расходов на основании поручений Главы сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области, не предусмотренных в бюджете сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год, осуществление которых не может быть отложено в силу характера задачи или до внесения изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации.

В целях применения настоящего Порядка к непредвиденным расходам относятся расходы, которые не предусмотрены бюджетом сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период.

4. Под аварийной ситуацией в жилом помещении понимается ситуация, которая может угрожать или угрожает жизни и здоровью людей, проживающих в жилом помещении, и может привести или привела к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения жилого помещения, в том числе многоквартирного жилого дома.

5. Комиссия сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области на основании информации, полученной от заявителя (участника специальной военной операции или члена его семьи), результатах комиссионного обследования принимает решение о выделении средств по п. «б, в, г, п, з» Порядка.

6. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда физическим лицам, зарегистрированным на территории сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области, в том числе в целях оказания материальной поддержки семьям погибших и (или) лицам, здоровью (или) имуществу которых был причинен ущерб (вред) в результате чрезвычайной ситуации или оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также осуществляющих социально значимую деятельность для населения сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области, осуществляется в виде социальных выплат.

7. Выделение бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае необходимости, использование (перераспределение) средств резервного фонда может осуществляться после внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением руководителя Управления финансами администрации муниципалитетного района Ставропольский Самарской области без внесения изменений в Решение о бюджете сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области.

8. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

Средства, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

9. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда принимается путем принятия постановления администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

10. Проекты постановлений администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда разрабатываются по поручению Главы сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области на основании письменного обращения юридического лица, физического лица.

10.1. Обращение направляется в адрес администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области, с обоснованием необходимости выделения средств резервного фонда с приложением необходимых документов (расчетов, смет), подтверждающих испрашиваемый объем средств.

В случае если обращение содержит потребность в выделении средств резервного фонда для использования по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, такое обращение должно быть направлено Главе сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области не позднее 10 дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности.

В указанном случае к обращению прикладываются:

документы, подтверждающие факт признания сложившейся ситуации чрезвычайной, введения режима повышенной готовности;

акты осмотра поврежденного объекта с указанием характера, объемов и причин повреждений, а также его характеристик (срок ввода в эксплуатацию, расчетная мощность, площадь и т.д.);

документы, подтверждающие право пользования, владения и распоряжения объектами, поврежденными в результате чрезвычайной ситуации, при введении режима повышенной готовности;

фотоматериалы (при наличии);

документы, подтверждающие информацию о количестве людей, погибших и (или) здоровью которых был причинен ущерб (вред), размере материального ущерба (при наличии).

10.2. По поручению Главы сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций рассматривается районной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, созданной в соответствии с постановлением администрации района (далее - районная комиссия).

Обращение рассматривается районной комиссией администрации сельского поселения Сосновое Солонце в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления. По итогам рассмотрения обращения комиссия направляет заключение о целесообразности выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

При направлении указанных предложений комиссией определяется форма бюджетных ассигнований, в которой планируется предоставить средства из резервного фонда.

11. Разработка проекта постановления администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения решения районной комиссии муниципалитетного района Ставропольский Самарской области с учетом соблюдения условия, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Проект постановления администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда должен содержать:

- основание принятия соответствующего решения, включая цели использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

- наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;

- объем выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда.

13. В целях учета бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, соответствующие главные распорядители ежеквартально нарастающим итогом с начала года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление финансами администрации муниципалитетного района Ставропольский Самарской области отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

14. В случае принятия в установленном порядке решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда расходы подлежат отражению по соответствующим разделам подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета бюджетной системы РФ, исходя из их отраслевой и ведомственной принадлежности с сохранением целевой статьи расходов.

Приложение к Порядку формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Сосновое Солонце муниципалитетного района Ставропольский Самарской области

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) по состоянию на «_» _____ 20_ г.

Номер, дата распоряжения (постановления)	Сумма средств, выделенных из резервного фонда распоряжением (постановлением)	Целевое назначение средств по распоряжению (постановлению)	Фактически израсходовано, рублей	Направление расходов средств (с указанием номера, даты документов, на основании которых произведен расход)	Неиспользованный остаток средств, рублей	Остаток средств, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей	Номер, дата документа на возврат неиспользованного остатка средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД



- НЕ БРОСАЙТЕ незатушенные окурки и спички в траву;
- НЕ РАЗВОДИТЕ костры вблизи зданий и сооружений, а также в лесопарковых зонах;
- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ брошенные на землю бутылки, битые стекла, которые, превращаясь на солнце в линзу, концентрируют солнечные лучи, в результате чего возникает спонтанное возгорание находящейся под ними травы;



- НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ мангалами и другими приспособлениями для приготовления пищи;
- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ на земле промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обгоревший материал;
- НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ пиротехническими изделиями;
- строго ПРЕСЕКАЙТЕ шалости детей с огнем.



В случае пожара ЗВОНИТЕ по телефонам: 112 или 101

