



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
**СОСНОВЫЙ
СОЛОНЕЦ**
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2026года

№ 33

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, дом под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.
- Утвердить решение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, дом под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8 (Приложение № 1).
- Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, дом под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8 (Приложение № 2).
- Исключение и конкурсную документацию подается официальному опубликовано в газете «Сосновы-Солонцы Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Сосновы Солонцы информационной-телекоммуникационной сети Интернет <http://sa.sosnovec-stavpr.ru>.
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль, за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонцы А.И. Лазарев

Приложение № 1

к постановлению администрации
сельского поселения Сосновы Солонцы
от 30.06.2026 г. № 33

«О проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирными домами»

ИЗВЕЩЕНИЕ

на проведение открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами,
расположенными по адресу: Самарская область, Ставропольский район,
с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, дом под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом
под № 8.

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1. **Организатор конкурса:** Администрация сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области
Место нахождения: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Сосновы Солонцы, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, дом под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Почтовый адрес: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, дом под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

Адрес электронной почты: Sosnovec-admin@yandex.ru
Контактное лицо: Лях Наталья Александровна 8(8482)237239

2. **Объект конкурса:** многоквартирные дома:
«Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов право управления которыми проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, дом под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8».

Характеристики объекта конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, дом под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8.

1. **Год постройки 1980 год**
2. Серия, тип постройки: смешанный
3. Стены, изоляция по данным государственного технического учета нет данных
4. Год последнего капитального ремонта нет данных
5. Количество этажей 2
6. Наличие подвала отсутствует
7. Количество квартир 48
8. Помощь:
а) многоквартирных домов с подвалами, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2320 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2183 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 122 кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 137 кв. м
9. Количество лестниц 2 шт.
10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 137 кв. м

11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 137 кв. м
12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных
13. Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, горячим водоснабжением, канализацией, теплоснабжением, электроснабжением, газоснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
15. Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, 47, тел. 8(8482)237239 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (дальше и далее - время местное).

3. **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Один раз в неделю

	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику
2.	Уборка придомовой территории	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	Один раз в день
	Подметание сывашированного снега	Один раз в день
	Сдвигание и подметание снега при обычном снеготопе	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Удаление наледи	При образовании
	Посылка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в три дня
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	Периодичность
	Подметание территории в дни без осадков до 2 см	Четыре раза в неделю
	Уборка мусора	Четыре раза в неделю
	Очистка урн от мусора	Четыре раза в неделю
	Стрижка, подрезка и покоса деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Один раз за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Приним и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание)	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
	установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	

4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового учета учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежедневно
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (СЖК, ООО «Газпром энергосервисы Самары», «СтавропольресурсСервис») для	С 18 по 23 число текущего месяца за текущий месяц
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение трех рабочих дней с момента заключения договора
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	В течение трех рабочих дней с момента ввода прибора
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту инженерных систем (электрические, водопроводные, канализационные)	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома, регулировка термовентилей, замена сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разбора, осмотр и очистка газовиков, воздухоотборников, компрессоров, регулирующих клапанов, вентилей, задвижек; очистки от наледи запорной арматуры, уплотнение стенов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электроламп, проверка электропроводки, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования.	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного стояка, проверка исправности канализационных выпусков;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза нуль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, шнуров АВР - аварийный ВРУ;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	Ежегодно
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвалах и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение засоров стоков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственников;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией неполадок, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и ликвидации после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем отопления и дымоудаления	
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости

	проверка наличия тяги в дымодемпонизационных каналах	1 раз в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная вода	По мере необходимости
	Стоки	По мере необходимости
	Электроэнергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирных домах в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
е) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирных домах, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования, инструментов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

4. **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:**

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- горячее водоснабжение;
- теплоснабжение.

5. **Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения :**

2400руб.(двадцать четыре рубля 00 коп.) в месяц за 1 кв.м

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, <http://sa.sosnovec-stavpr.ru>

7. **Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса:** с

03.07.2026г. по 03.08.2026г. в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного заявления, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправленной не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

7.1. **Место предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, 47, тел. 8(8482) 237239, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

8. **Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением №1 к конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 03.07.2026 г. (с 8.00 до 16.00) по 03.08.2026 г. до 14-00 по адресу организатора конкурса. Заявка, поданная позднее установленного срока, не принимается.

Контактное лицо по приему заявок: Лях Наталья Александровна. Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru <http://sa.sosnovec-stavpr.ru>

Адрес почты: Sosnovec-admin@yandex.ru

9. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:**

Вскрытие конвертов - 03.08.2026 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, д. 47

Рассмотрение заявок - 04.08.2026 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, д. 47

Место, дата и время проведения конкурса: 04.08.2026г. в 14 часов 00 минут по адресу: 445134, Самарская область, Ставропольский район, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, д. 47

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет ИИН 6382050548 КПП 638201001 Получатель - Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИИН 9105040009 КПП 910501001, с/сavings банковский счет 0010281054370000216 БИК 013601205. Оглашение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 02323643366400004200.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, что составляет 1623 руб. 00 коп.

10. **Порядок проведения осмотра заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:**

Администрация сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с подачи заявки по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч.

Ответственный за проведение осмотра - Лях Наталья Александровна.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Сосновы Солонцы от 03.07.2026 г. №33

Конкурсная документация

открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории сельского поселения Сосновы Солонцы муниципального района Ставропольский Самарской области, собственниками помещений которых не выбран способ управления или принятное решение о выборе способа управления не было реализовано.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления в отношении объекта конкурса

ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

ЛОТ 1

«Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов право управления которыми проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с/поселенный Сосновы Солонцы, ул. Куйбышева, дом под № 40,46,48, ул. Космонавтов, дом под № 8».

Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса	3
1.1. Основные понятия и определения	3
1.2. Общие положения	3
1.3. Участие в конкурсе	4
1.4. Предоставление конкурсной документации	5
1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию	5
1.6. Организация осмотра объекта конкурса	5
1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	5
1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	6
1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	6
1.10. Отказ от проведения конкурса	7
1.11. Порядок проведения конкурса	7
1.12. Определение Победителя конкурса	7
1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса	8
2. Информационная карта	9
3. Формы документов	
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)	

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)

4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение №3)	
5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (Приложение №4)	
6. Порядок договора управления многоквартирными домами (Приложение №5)	
7. Формы «Расписки о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» (Приложение №6)	

1. Общие сведения о проведении конкурса

1.1. Основные понятия и определения

“Конкурс” - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

“Предмет конкурса” - право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса.

“Объект конкурса” - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которым проводится конкурс.

“Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения” - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаково для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

“Организатор конкурса” - орган местного самоуправления.

“Управляющая организация” - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

“Претендент” - любое юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, подавшие заявку на участие в конкурсе.

“Участник конкурса” - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Общие положения

1.2.1. Организатор конкурса - администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Старополосский Самарской области.

1.2.2. Организатор:

- Информирует о проведении конкурса;
- Создает конкурсную комиссию;
- Уведомляет собственников помещений в многоквартирных домах о дате проведения и итогах конкурса;
- Утверждает конкурсную документацию;
- Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам;
- Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе;
- Дает разъяснения положений конкурсной документации;
- Вносит изменения в конкурсную документацию;
- Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса;
- Регламент проведения конкурса определяет:

- Жилищный Кодекс РФ;
- Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»;
- Настоящей документацией о конкурсе;
2. Конкурс проводится, если:

- Многоквартирные дома вновь введены в эксплуатацию

(б) собственники помещений в многоквартирных домах не выбрали способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственники помещений в многоквартирных домах общего собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирными домами не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирными домами не было принято;
- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании недействительным общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу выбора способа управления многоквартирными домами повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирными домами не было принято;
- принятое собственниками помещений в многоквартирных домах решение о выборе способа управления домами не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирных домах не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- собственники помещений в многоквартирных домах не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- не заключены договоры управления многоквартирными домами, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- достоверности конкурсных;
- эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- доступности информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.3. Участие в конкурсе

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и в форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.3.2. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обязан был указать задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением по таким налогам не вступило в силу;

1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.3.4.1. непредоставление определенных заявок на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;

1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано только лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление конкурсной документации

1.4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте: <http://www.torgi.gov.ru> <http://www.sosnoltsnec.ru> одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: www.sosnoltsnec.ru заинтересованным лицам без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса в уведомлении об этом содержании в извещении о проведении конкурса.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил на участие в конкурсе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на www.sosnoltsnec.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.6. Организация осмотра объекта конкурса

1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе не принимается, если она не содержит в себе:

- 1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

1.7.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверение в установленном порядке копии таких документов;

1.7.2.3. документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

1.7.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Предоставление и заявки на участие в конкурсе и согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении заявки на участие в конкурсе.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и записываются в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение или отозвание заявки на участие в конкурсе. Если конкурсная комиссия не вправе предоставлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет

протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте: www.torgi.gov.ru www.sosnoltsnec.ru организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатором конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с момента проведения нового конкурса в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирных домах выбрали способ управления многоквартирными домами или реализовали решение о выборе способа управления этими домами, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов, вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявки на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммарная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.11.4. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявки на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.12.1. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммарная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.12.2. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммарная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.5. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирными домами.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих включению в договор управления многоквартирными домами, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего последнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участники конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса

1.13.1. Договор управления многоквартирными домами заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залог денег.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирными домами, должен предоставлять обеспечение исполнения обязательств, только в том случае договор управления многоквартирными домами может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Меры по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог денег участника конкурса, обеспечивающего исполнение обязательств управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирными домами.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй или более трех четвертей цены договора управления многоквартирными домами, подлежащего оплате участником конкурса в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$Ooy = K \times (Pon + Pcy) \times t \times e$$

Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Pon - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах;

Pcy - Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодной и горячей воды, тепловой, электрической и тепловой энергии) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

t - количество месяцев, в течение которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирными домами, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений многоквартирного дома, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возмещение. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами.

1.13.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией коммунальных платежей собственниками помещений в многоквартирном доме, в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений многоквартирного дома, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возмещение. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами.

1.13.6. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией коммунальных платежей собственниками помещений в многоквартирном доме, в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений многоквартирного дома, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возмещение. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами.

1.13.7. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией коммунальных платежей собственниками помещений в многоквартирном доме, в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений многоквартирного дома, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возмещение. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами.

1.13.8. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией коммунальных платежей собственниками помещений в многоквартирном доме, в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений многоквартирного дома, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возмещение. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами.

1.13.9. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией коммунальных платежей собственниками помещений в многоквартирном доме, в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений многоквартирного дома, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возмещение. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами.

многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров;

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными законодательством Российской Федерации. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирными домами, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными законодательством Российской Федерации. В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации. Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирными домами, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу. Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирными домами, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, внесенный в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением от ответной банка об оплате (банкинской в платежной форме оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирными домами при условии полного исполнения обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Протоколе договора управления многоквартирными домами со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если победитель конкурса не исполнил обязательства по договору управления многоквартирными домами, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирными домами на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств (потенциально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами, организатор конкурса предлагает заключение договора управления многоквартирными домами Участнику конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирными домами средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 445164, Самарская область, Ставропольский район, селоСосновыи Солонец, ул. Куйбышева, 47 тел. 8(8482)23-72-39, e-mail: Solonets-admin@yandex.ru
2	Проект конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов по адресу: 445164 Самарская область, Ставропольский район, селоСосновыи Солонец, ул. Куйбышева, дом под № 8
	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.konk.gov.ru
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 кв. общей площади	24,00 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	1623,00 руб.
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	с 03.07.2026 г. (с 8-00 до 16-00)по 03.08.2026 г. до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с 03.07.2026 г. (с 8-00 до 16-00)по 03.08.2026 г. в рабочие дни с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, селоСосновыи Солонец, ул. Куйбышева, 47 тел. 8(8482)237239, e-mail: http://a.solonets-stavropol.ru
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с Сосновыи Солонец, ул. Куйбышева, 47, с 03.07.2026 г. (с 8-00 до 16-00)по 03.08.2026 г. 08-00 до 16-00 час. ежедневно по 21.08.2025 г. до 14:00, перерыв с 12:00 до 13:00 час., кроме субботы и воскресенья. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в последний день приема заявок в соответствии с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с Сосновыи Солонец, ул. Куйбышева, 47, Администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 03.08.2026 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с Сосновыи Солонец, ул. Куйбышева, 47, 8(8482)237239 Администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

	14.08.2026года в 10 часов 00 минут	445164, Самарская область, Ставропольский район, с Сосновыи Солонец, ул. Куйбышева, 47, 8(8482)237239 Администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 04.08.2026года в 14 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445164, Самарская область, Ставропольский район, с Сосновыи Солонец, ул. Куйбышева, 47, 8(8482)237239 Администрация сельского поселения Сосновыи Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области 04.08.2026года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель: – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 910504000 КПП 910501001, с/счетами банковский счет4010281054537000036 БИК: 013601205, Отделение Савара Банка России/УФК по Самарской области, номер расчетного счета 0322643366400004200
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел.: +7(8482)237239 при отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится. Приложение №4
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса
21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он объявляет наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не поступило в суд; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверенный отчетный период. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирными домами	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирными домами	Обязательства по договору управления многоквартирными домами могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирными домами работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения работ	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления управляющей организацией управленческих проектов договоров управления многоквартирными домами. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирными домами, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 1623 руб.
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирными домами	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирных домах контроля за исполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирными домами	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирных домах в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирными домами. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирными домами	Договор управления многоквартирными домами заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирными домами не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации.

домами на 3 месяца	Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированный на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами, составленного не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирными домами, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирными домами или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирными домами.
31 Проект договора управления многоквартирными домами	Приложение №5

Приложение № 1
К
ДОКУМЕНТУ
на открытии конкурса по отбору
управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляю об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, прошу
возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирными домами способа внесения

собственникам помещений в многоквартирных домах и нанимателям жилых помещений в многоквартирных домах нанимателям

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения

	средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	прекращения Договора	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (Электросет, Водоканал, Газовая)	Ежегодно	0,5
	Сбор информации с показаний индивидуальных приборов учета	С 18 по 20 число текущего месяца за текущий месяц	1,0
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	0,1
5.	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	0,1
	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		0,7
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	0,1
6.	Работы, выполняемые для надвешающего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надвешающего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надвешающего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надвешающего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах:	По мере необходимости	0,1
	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (тепловые, электрические, водопроводные, канализационные)		1,65

Приложение №6
к КОНКУРСНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
на открытый конкурс по
отбору управляющей
организации для
управления
многоквартирными
домами

Договор управления многоквартирными домами (Проект)

с. п. Сосновы Солонец « _____ » _____ 20__ года

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов/общего имущества/квартирного дома
1. Фундамент	ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	смешанный	удовлетворительное
3. Перегородки	смешанный	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	смешанный смешанный	Удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	Металл и рубероид шифер	удовлетворительное
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Промежы окна, двери (другое)	Деревянные пластик	Требует ремонта
8. Отделка внутренняя, наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: души общего пользования, электророзетки, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)		

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Управляющая организация обязана:**

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений техническое обслуживание, отвечающее требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении №2 к настоящему договору. Исполнение обязательств по перечню услуг вносится путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Исполнение в данной сфере работ по плану заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирных домах либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявля Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные условиями договора работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензию на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Предоставлять интересам Собственников и Пользователей в отношении с третьими лицами в связи с управлением данным домом.

2.1.5. Своевременно информировать Собственников и (или) Пользователей об организации (предприятии) оказания коммунальных услуг путем размещения соответствующего объявления в местах, определенных общим собранием собственников для размещения объявлений.

2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирных домов, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных местах в многоквартирных домах. В случае возникновения аварийной ситуации Собственники обязаны немедленно сообщить об этом в аварийную службу, а также в течение 30 дней до прекращения действия договора передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домом документы, определяющие Управление организацией Собственниками на хранение либо создание Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь выбранной Управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирными домами, или одному из Собственников, желающих в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирными домами не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. **Управляющая организация имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать (или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:

а) без предварительного уведомления - в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов;

б) без предварительного уведомления;

в) в случае неисполнения оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размера платы, определяемых исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день организации предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения, а также:

- проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах;
- выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;
- получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;
- неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности людей.

2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества дома, причиняющих ущерб третьим лицам (и/или) Управляющей организации, а также предписание о перепланировке и переустройстве.

2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключенным с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирных домах.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке высказывать с Собственниками (Пользователями) задолженности по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирных домов в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях, определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.

2.2.7. Доводить до сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также предложение о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3. **Собственники (Пользователи) обязаны:**

2.3.1. Поддерживать порядок, принятый на основании в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допускать бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирных домах.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранить вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирных домах.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.4. В целях учета коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

2.3.5. Обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета и распределителей, установленных в жилом помещении.

2.3.6. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутридомового оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.7. В заранее согласованное время обеспечить доступ для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета.

2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.3.9. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.10. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщать об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию:

11. об изменении числа проживающих в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вступивших в качестве вменяемых проживающих граждан на срок более 10 дней;

12. о лицах (взрослые тефлеры, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственника и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

13. о предосторожностях и перепланировке помещений.

2.3.13. Перепланировка помещений должна производиться в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.14.1. Установку, эксплуатацию электроустановок и электропроводки, в случае с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности.

2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (тепловой или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.15. Нести расходы на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.16. Избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

2.4. **Собственник (Пользователь) имеет право:**

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций

(неисправностей) на имущество, не относящееся к общему имуществу.

2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, существуют в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

2.6. Граждане общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах и не являющиеся Собственниками в отдельных случаях, установленных в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора (с момента вступления в силу настоящего договора).

3.2. Собственники (Пользователи) по обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполнение Управляющей организацией работ и оказание услуг отдельным Собственником (Пользователем) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

13. плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

14. плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирными домами включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и в соответствии с условиями настоящего договора по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, перечню работ, связанных с указанием объема и периодичности выполнения услуг устанавливается приложением 4 к настоящему договору. На основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.6. Управляющая организация вправе выставить на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предписаний о порядке выполнения работ и их объемах и описаниях. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнять указанные работы в предложенные Собственником срок и за предельную плату. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирных домах предложение Управляющей организации будет отклонено либо принато на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт

невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составлением в письменной форме акта, подписанном представителем Собственников помещений в многоквартирных домах, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступлением в законную силу судебного постановления. Объем подлежащих оплате Собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписанными с одной стороны Управляющей организацией, с с другой - от имени Собственника, а также актами приема выполненных работ и оказанных услуг, переданных представителю Собственников Управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представителем Собственников не подписан такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.8. Плата за коммунальные услуги.

3.8.1. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяется Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключенным непосредственно с организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг, в том числе Собственниками (Пользователями) в такие организации, устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Наименее жилищных помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносятся плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации. Если размер вносимой наименее жилищного помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшая часть платы считается наименьшим этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.10.1. Плата за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем:

3.10.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.10.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией, в течение числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственников и наименее жилищных помещений - счета-квитанции;
- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг в выполненных работ;

3.10.4. При временном отсутствии Собственника и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), своевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составлением в письменной форме акта, подписанном представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Нападением подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирных домах отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организацией платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с даты утверждения протокола конкурса Управляющей организацией в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направила подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом Собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор продлевается на 3 (три) месяца, если большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ.

5.3. Товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирными домами.

5.4. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами, составленного не позднее чем через 1 год после заключения договора управления многоквартирными домами, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирными домами или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

5.5. Другая управляющая организация, одобренная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.6. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительным результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирных домах документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирными домами. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчерской лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителей и специалистов Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающим информацию о выполнении работ, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющей организацией.

6.2. В случае прекращения У Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если оно осталось принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирных домах.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах (приложение 1);
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);
- перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, описанных за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация
	Наименование
	Место нахождения, Тел.
	ИНН КПП
	р/с
	БИК
	Руководитель
	М.П.
	Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
	Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Настоящая расписка выдана претенденту _____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75, _____ (наименование организатора конкурса) принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____ (адрес многоквартирного дома)
Заявка зарегистрирована _____ * _____ 20 _____ г. в _____

под номером _____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____ (должность)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
* _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным по адресу _____

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)

_____ (ф.и.о. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____ (ф.и.о., подписи)

* _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:
- электроснабжение;

- холодное водоснабжение;

- водоотведение;

- горячее водоснабжение;
- телоснабжение;
5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения :
24,00 руб. (двадцать четыреруб. 00 коп.) в месяц за 1 кв.м
В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

6. **Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация:** www.krasnodar.ru, <http://www.solonec-stavrsp.ru>

7. **Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса:** с 03.07.2026 г. по 03.08.2026г., в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, подаваемого в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

7.1.Место предоставления конкурсной документации:
Конкурсная документация предоставляется по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47, тел. 8(4842) 237239, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе желательно иметь электронный ключ.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо **подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением №1 к конкурсной документации.** Заявка на участие в конкурсе подается в **письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 03.07.2026 г. (с 8.00 до 16.00) по 03.08.2026 г. до 14.00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.**

Контактное лицо по приему заявок: Лях Наталья Александровна.
Адрес официального сайта www.torgi.gov.ru, <http://s.solonec-stavrsp.ru>
Адрес эл. почты: Solonec-adm@vande.ru

9. Место, дата и время рассмотрения заявок с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением №1 к конкурсной документации.
Вскрытие конвертов –03.08.2026 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева д. 47
Рассмотрение заявок –04.08.2026 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445164, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева д. 47
Место, дата и время проведения конкурса:
04.08.2026 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445134, Самарская область, Ставропольский район, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, 47
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:
В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет 03236433640004200.

ИНН 6382050548 КПП 638201001 Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001, связанный банковский счет 40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самарская Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03236433640004200.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, что составляет: 1623 руб. 00 коп.

10. Порядок проведения осмотра заинтересованных лиц и претендентов объекта конкурса и график проведения таких осмотров:
- Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч.
- Ответственный за проведение осмотров – Лях Наталья Александровна.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЯ № 12 от 26.06.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.12.2025 № 23 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ»

Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 № 23 «О бюджете сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (газета «Сосново-Солонецкий Вестник» сельского поселения Сосновый Солонец от 22.12.2025 № 34 (204), от 23.03.2026 № 7(211)) следующие уточнения:

- 1) в статье 1:
- в части 1:

в абзаце втором сумму «30 131» заменить суммой «30 228»;

в абзаце третьем сумму «30 324» заменить суммой «31 712»;

в абзаце четвертом сумму «193» заменить суммой «1 484».
- 2) Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
- 3) Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
- 4) Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
- 5) Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.
- 6) Настоящее Решение опубликовать в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области <http://s.solonec-stavrsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М.Кинчарова
Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И.Лазарева

Приложение №1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.06.2026 № 12

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ (ТЫС. РУБ.)

Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подвита, аналитической группы подвита доходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 166	5 237	5 397
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 017	5 171	5 331
1 01 02000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 812	1 912	2 021
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 812	1 912	2 021
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	1 759	1 912	2 021

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 10 от 26.06.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.04.2026 № 6 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрании Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 20, Собрание Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрании Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2026 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение):
- в приложении к Решению «Положение о муниципальной службе в сельском поселении Сосновый Солонец муниципальном районе Ставропольский Самарской области»:

- 1) часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:
- «Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).»;
- 2) дополнить часть 1 статьи 13 пунктом 13 следующего содержания:
- «13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;
- 3) пункт 8 части 1 статьи 14 изложить в следующей редакции:
- «8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.»;
2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://s.solonec-stavrsp.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М.Кинчарова
Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И.Лазарева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 11 от 26.06.2026г.

О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТА ПРОКУРАТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 26.06.2026г. № 07-03-2026/Прдл425-26-242 на решение Собрании представителей с.п. Сосновый Солонец от 18.02.2020 № 5 (в ред. От 14.08.2024 №16/1) «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Протест прокуратуры Ставропольского района от 26.06.2026г. № 07-03-2026/Прдл425-26-242 на решение Собрании представителей с.п. Сосновый Солонец от 18.02.2020 № 5 (в ред. От 14.08.2024 №16/1) «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области», - удовлетворить.
2. Копию настоящего Решения направить в прокуратуру Ставропольского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания

Председатель Собрании представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М.Кинчарова
Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И.Лазарева

Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подвита, аналитической группы подвита доходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	1 759	1 912	2 021
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	10	0	0
1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	10	0	0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды до 1 января 2025 года (за исключением доходов с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов), а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем восьмым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации)	43	0	0

Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы под-вида, аналитической группы подвида доходов	2026 год	2027 год	2028 год	Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы под-вида, аналитической группы подвида доходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы превышающей 601 тысячу рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды до 1 января 2025 года (за исключением доходов с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов), а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем восьмым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6, 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	43	0	0	1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	66	66	66
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 320	1 388	1 439	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	66	66	66
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 255	1 323	1 374	1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	83	0	0
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	657	691	717	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	83	0	0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	657	691	717	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25 062	6 143	6 211
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3	3	3	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	25 062	6 143	6 211
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3	3	3	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 917	5 890	5 890
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	635	669	694	2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	5 917	5 890	5 890
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	635	669	694	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	5 917	5 890	5 890
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-40	-41	-40	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	16 781	0	0
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-40	-41	-40	2 02 20041 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	12 544	0	0
1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог	65	65	65	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	12 544	0	0
1 03 03000 01 1000 110	Туристический налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	65	65	65	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	4 237	0	0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	16	2	2	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4 237	0	0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	16	2	2	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	227	253	321
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	15	2	2	2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	227	253	321
1 05 03010 01 3000 110	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1	0	0	2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	227	253	321
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 869	1 869	1 869	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 137	0	0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	443	443	443	2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 137	0	0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	443	443	443	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 137	0	0
1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	443	443	443	ИТОГО		30 228	11 380	11 609
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 426	1 426	1 426					
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	447	447	447					
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	447	447	447					
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	447	447	447					
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	980	980	980					
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	980	980	980					
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	980	980	980					
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	149	66	66					
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	149	66	66					
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	149	66	66					

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.06.2026 № 12

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код главного рас-порядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	В том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
453	Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области					31 712	17 008
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			6 306	0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 489	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	02	60 0 00 00000		1 489	0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	02	60 1 00 00000		1 489	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	60 1 00 00000	100	1 489	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	60 1 00 00000	120	1 489	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 166	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	04	60 0 00 00000		3 166	0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	04	60 1 00 00000		2 728	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	60 1 00 00000	100	1 748	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60 1 00 00000	120	1 748	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60 1 00 00000	200	969	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	60 1 00 00000	240	969	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	60 1 00 00000	800	12	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	60 1 00 00000	850	12	0
	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	04	60 7 00 00000	311	0	0

Код глав-ного рас-порядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Межбюджетные трансферты	01	04	60 7 00 00000	500	311	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	60 7 00 00000	540	311	0
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	04	60 9 00 00000	127		0
	Межбюджетные трансферты	01	04	60 9 00 00000	500	127	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	60 9 00 00000	540	127	0
	Обеспечение деятельности финансов, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			307	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	06	60 0 00 00000	307	0	
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	06	60 1 00 00000	50	0	
	Межбюджетные трансферты	01	06	60 1 00 00000	500	50	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	60 1 00 00000	540	50	0
	Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы"	01	06	60 5 00 00000	257	0	
	Межбюджетные трансферты	01	06	60 5 00 00000	500	257	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	60 5 00 00000	540	257	0
	Резервные фонды	01	11		100	0	
	Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000	100	0	
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	100	0
	Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	100	0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13		1 245	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	13	60 0 00 00000	1 245	0	
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	01	13	60 1 00 00000	25	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 1 00 00000	200	19	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 1 00 00000	240	19	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	60 1 00 00000	800	6	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	60 1 00 00000	850	6	0
	Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы"	01	13	60 А 00 00000	137	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 А 00 00000	200	137	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 А 00 00000	240	137	0
	Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы"	01	13	60 Б 00 00000	1 083	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 Б 00 00000	200	129	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 Б 00 00000	240	129	0
	Межбюджетные трансферты	01	13	60 Б 00 00000	500	954	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	13	60 Б 00 00000	540	954	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00		227	227	
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		227	227	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	02	03	60 0 00 00000	227	227	
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	02	03	60 1 00 00000	227	227	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	60 1 00 00000	100	227	227
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	60 1 00 00000	120	227	227
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		442	0	
	Гражданская оборона	03	09		144	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	03	09	60 0 00 00000	144	0	
	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	03	09	60 2 00 00000	144	0	
	Межбюджетные трансферты	03	09	60 2 00 00000	500	144	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	60 2 00 00000	540	144	0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		192	0	

Код глав-ного рас-порядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	03	10	60 0 00 00000	192	0	
	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	03	10	60 2 00 00000	192	0	
	Межбюджетные трансферты	03	10	60 2 00 00000	500	192	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	10	60 2 00 00000	540	192	0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		106	0	
	Непрограммное направление расходов	03	14	99 0 00 00000	106	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	99 0 00 00000	100	105	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	99 0 00 00000	120	105	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 00000	200	1	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 00000	240	1	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00		14 437	12 544	
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		14 361	12 544	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	04	09	60 0 00 00000	14 361	12 544	
	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	04	09	60 4 00 00000	14 361	12 544	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 4 00 00000	200	1 548	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 4 00 00000	240	1 548	0
	Межбюджетные трансферты	04	09	60 4 00 00000	500	12 813	12 544
	Иные межбюджетные трансферты	04	09	60 4 00 00000	540	12 813	12 544
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		77	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	04	12	60 0 00 00000	77	0	
	Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	04	12	60 6 00 00000	77	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	60 6 00 00000	200	77	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	60 6 00 00000	240	77	0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00		8 231	4 237	
	Коммунальное хозяйство	05	02		4 534	4 237	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	02	60 0 00 00000	4 534	4 237	
	Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	02	60 6 00 00000	4 534	4 237	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	60 6 00 00000	200	60	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	60 6 00 00000	240	60	0
	Межбюджетные трансферты	05	02	60 6 00 00000	500	4 474	4 237
	Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 6 00 00000	540	4 474	4 237
	Благоустройство	05	03		3 697	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	03	60 0 00 00000	3 697	0	
	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	03	60 7 00 00000	3 697	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	60 7 00 00000	100	482	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	60 7 00 00000	110	482	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 7 00 00000	200	3 215	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 7 00 00000	240	3 215	0
	ОБРАЗОВАНИЕ	07	00		261	0	
	Молодежная политика	07	07		261	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	07	07	60 0 00 00000	261	0	
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	07	07	60 9 00 00000	261	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	60 9 00 00000	100	261	0

Код глав-ного рас-порядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60 9 00 00000	110	261	0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 522	0
	Культура	08	01			990	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	08	01	60 0 00 00000		990	0
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	08	01	60 8 00 00000		990	0
	Межбюджетные трансферты	08	01	60 8 00 00000	500	990	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	01	60 8 00 00000	540	990	0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			533	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	08	04	60 0 00 00000		533	0
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	08	04	60 8 00 00000		533	0
	Межбюджетные трансферты	08	04	60 8 00 00000	500	533	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	04	60 8 00 00000	540	533	0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			285	0
	Массовый спорт	11	02			285	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	11	02	60 0 00 00000		285	0
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	11	02	60 9 00 00000		285	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	60 9 00 00000	100	285	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	60 9 00 00000	110	285	0
	ИТОГО					31 712	17 008

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.06.2026 № 12

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	60 0 00 00000		31 506	17 008
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	60 1 00 00000		4 519	227
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 1 00 00000	100	3 464	227
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 1 00 00000	120	3 464	227
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 1 00 00000	200	988	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 1 00 00000	240	988	0
Межбюджетные трансферты	60 1 00 00000	500	50	0
Иные межбюджетные трансферты	60 1 00 00000	540	50	0
Иные бюджетные ассигнования	60 1 00 00000	800	18	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60 1 00 00000	850	18	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	60 2 00 00000		336	0
Межбюджетные трансферты	60 2 00 00000	500	336	0
Иные межбюджетные трансферты	60 2 00 00000	540	336	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	60 4 00 00000		14 361	12 544
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 4 00 00000	200	1 548	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 4 00 00000	240	1 548	0
Межбюджетные трансферты	60 4 00 00000	500	12 813	12 544
Иные межбюджетные трансферты	60 4 00 00000	540	12 813	12 544
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	60 6 00 00000		4 610	4 237
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 6 00 00000	200	137	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 6 00 00000	240	137	0

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Межбюджетные трансферты	60 6 00 00000	500	4 474	4 237
Иные межбюджетные трансферты	60 6 00 00000	540	4 474	4 237
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	60 7 00 00000		4 008	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 7 00 00000	100	482	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60 7 00 00000	110	482	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 7 00 00000	200	3 215	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 7 00 00000	240	3 215	0
Межбюджетные трансферты	60 7 00 00000	500	311	0
Иные межбюджетные трансферты	60 7 00 00000	540	311	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	60 8 00 00000		1 522	0
Межбюджетные трансферты	60 8 00 00000	500	1 522	0
Иные межбюджетные трансферты	60 8 00 00000	540	1 522	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	60 9 00 00000		673	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 9 00 00000	100	546	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60 9 00 00000	110	546	0
Межбюджетные трансферты	60 9 00 00000	500	127	0
Иные межбюджетные трансферты	60 9 00 00000	540	127	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы"	60 A 00 00000		137	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 A 00 00000	200	137	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 A 00 00000	240	137	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы"	60 B 00 00000		1 340	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 B 00 00000	200	129	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 B 00 00000	240	129	0
Межбюджетные трансферты	60 B 00 00000	500	1 211	0
Иные межбюджетные трансферты	60 B 00 00000	540	1 211	0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000		206	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 00000	100	105	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 00000	120	105	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	200	1	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	1	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	100	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	100	0
ИТОГО			31 712	17 008

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.06.2026 № 12

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	1 484
453	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 484
453	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-30 228
453	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-30 228
453	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-30 228
453	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	31 712
453	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	31 712
453	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	31 712

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЯ №13 от 03.07.2026г.

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области проект Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Сосново-Солонецкий Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района

в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://s.solonec.stavrsp.ru>).
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области И.М.Кинчарова
Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области А.И.Лазарева

Приложение № 1 к решению Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области От 03.07.2026г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом сельского поселения Сосновый Солонец, в целях регулирования механизма учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Сосновый Солонец, повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для обеспечения нужд сельского поселения Сосновый Солонец, а также создания правовой и экономической базы для воспроизводства муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец.

1. Органы, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

1.1. Органом сельского поселения Сосновый Солонец, наделенным Уставом сельского поселения Сосновый Солонец собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения имуществом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский, является Администрация сельского поселения Сосновый Солонец.

2. Объекты муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1. В состав муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец входят:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения Сосновый Солонец в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец, в случаях, установленных федеральными законами и законами Самарской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец, муниципальных служащих, в соответствии с решениями Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец федеральными законами и законами Самарской области и которые не отнесены к вопросам местного значения сельского поселения Сосновый Солонец;
- имущество муниципальной казны сельского поселения Сосновый Солонец;
- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.2. Объектами муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец являются:

- движимое и недвижимое имущество, признаваемое в установленном действующим законодательством порядке муниципальной собственностью сельского поселения Сосновый Солонец;
- муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения.

2.3. Муниципальное имущество сельского поселения Сосновый Солонец образуется за счет:

- имущества, переданного в муниципальную собственность сельского поселения Сосновый Солонец в соответствии с законом Самарской области о разграничении имущества;
- имущества, вновь созданного или приобретенного на основании актов органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец за счет средств бюджета сельского поселения Сосновый Солонец;
- имущества, переданного физическими или юридическими лицами безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения Сосновый Солонец;
- бесхозяйного имущества, признанного муниципальной собственностью сельского поселения Сосновый Солонец в установленном законодательством порядке;
- имущества, поступившего в собственность сельского поселения Сосновый Солонец по другим законным основаниям;
- имущества, приобретенного муниципальными учреждениями.

3. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

3.1. Все объекты муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец подлежат учету в реестре муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец (далее - Реестр) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Право собственности сельского поселения Сосновый Солонец и иные вещные права на недвижимые вещи, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3.3. Наряду с вещными правами на муниципальное недвижимое имущество сельского поселения Сосновый Солонец в установленных законом случаях подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе аренда, сервитут, ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование.

3.4. Государственная регистрация прав и ограничений (обременения) прав осуществляется как в отношении вновь созданного или приобретенного муниципального недвижимого имущества сельского поселения Сосновый Солонец, так и в отношении недвижимого имущества, ранее учтенного в Реестре, в случае совершения с данным имуществом сделок или возникновения на него ограничений (обременений).

3.5. Обязанности по проведению государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, по регистрации права муниципальной собственности на объекты движимого имущества в случаях, указанных в законе, возлагаются на администрацию сельского поселения Сосновый Солонец.

3.6. Держателем правоустанавливающих и право удостоверяющих документов на недвижимое имущество сельского поселения Сосновый Солонец является администрация сельского поселения Сосновый Солонец.

3.7. Учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения Сосновый Солонец, осуществляется в соответствии с Положением об учете муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец и ведении реестра муниципальной собственности сельского поселения Сосновый Солонец, утверждаемым Собранием Представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и настоящим Порядком.

4. Безвозмездное пользование

4.1. Муниципальное имущество сельского поселения Сосновый Солонец передается в безвозмездное пользование в соответствии с Положением о порядке передачи муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец в безвозмездное пользование, утверждаемым решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец.

5. Аренда

5.1. Передача муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец в аренду осуществляется в соответствии с Положением о порядке передачи муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец в аренду, утверждаемым решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец.

6. Хозяйственное ведение, оперативное управление

6.1. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения Сосновый Солонец, за муниципальными учреждениями сельского поселения Сосновый Солонец на праве оперативного управления в соответствии с Положением «О порядке закрепления муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и о порядке прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления», утверждаемым Решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец.

7. Приватизация

7.1. Приватизация муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец, утверждаемым решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец.

8. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

8.1. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом сельского поселения Сосновый Солонец осуществляется в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом сельского поселения Сосновый Солонец», утвержденным решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец.

8.2. От имени сельского поселения Сосновый Солонец полномочия по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом осуществляет Администрация сельского поселения Сосновый Солонец.

9. Списание муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

9.1. Списание муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец осуществляется в порядке, утверждаемом решением Собрания Представителей сельского поселения Сосновый Солонец.

10. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению муниципальным имуществом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

10.1. Контроль за соблюдением требований законодательства и интересов сельского поселения Сосновый Солонец при управлении и распоряжении муниципальной собственностью сельского поселения Сосновый Солонец и ее использовании осуществляют Собрание Представителей сельского поселения Сосновый Солонец, Администрация сельского поселения Сосновый Солонец в соответствии с их компетенцией в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения Сосновый Солонец, настоящим Положением и иными актами органа местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец.

10.2. Администрация сельского поселения Сосновый Солонец принимает меры по устранению нарушений законодательства об управлении и распоряжении муниципальной собственностью сельского поселения Сосновый Солонец, осуществляет проверки правомерности и эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец, полноты и своевременности внесения платежей за пользование муниципальным имуществом сельского поселения Сосновый Солонец. Для выполнения этих функций Администрация сельского поселения Сосновый Солонец вправе создавать рабочие группы для проведения проверок эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец, запрашивать и получать от владельцев и пользователей муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр муниципального имущества сельского поселения Сосновый Солонец, составлять акты по результатам проверок.

11. Ответственность за нарушение законодательства и нормативных правовых актов об управлении и распоряжении муниципальной собственностью сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

11.1. Должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Сосновый Солонец, принимая решения, противоречащие законодательству и иным правовым актам, в результате которых муниципальное имущество сельского поселения Сосновый Солонец причинен материальный ущерб, несут ответственность согласно действующему законодательству.

11.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Сосновый Солонец и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках федерального законодательства и контракта с руководителем.