



Восновно-Солонецкий Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 05.08.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ ОТ 16.07.2020 № 28

В соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», на основании протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 24.06.2026 №86-03-2025/Пдл450-26-242, Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации администрации сельского поселения Сосновы Солонец от 16.07.2020 № 28 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. Порядка изложить в следующей редакции:

- «Антикоррупционный мониторинг проводится не реже одного раза в квартал»;
- 1.2. Пункт 3 Порядка дополнить подпунктами следующего содержания:
«4) оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционный обстановку в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- 5) выявление ключевых направлений деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области по противодействию коррупции, упреждению возможностей возникновения коррупционных факторов и формированию антикоррупционного общественного мнения»;
- 6) прогнозирования возможного изменения коррупционной обстановки в зависимости от тенденций социально-экономической и общественно политической ситуации в сельском поселении Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.»;

1.3. Пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:

- 4.1. Этапы проведения антикоррупционного мониторинга
4.1. Антикоррупционный мониторинг осуществляется Комиссией по противодействию коррупции посредством сбора, обобщения и анализа информации:

- 1) о состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения Администрацией сельского поселения;
- 2) о состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- 3) о соблюдении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы;

- 4) о соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- 5) о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих;

- 6) о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- 7) о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

- 8) о проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности;

- 9) о совершенствовании работы кадровых служб и повышении ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции;

- 10) о результатах реализации отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления сельского поселения;

- 11) об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;

- 12) об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- 13) о реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

- 14) об оценке эффективности, результативности, правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств Администрацией сельского поселения;

- 15) о реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг;

- 16) о результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления населению муниципальных услуг Администрацией сельского поселения и наличия (отсутствия) в процедуре оказания муниципальных услуг коррупционных факторов;

- 17) о практике рассмотрения Администрацией сельского поселения обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях;

- 18) о формах и результатах участия общественных объединений, граждан в противодействии коррупции;

- 19) о признаках коррупционных правонарушений, выявленных в Администрации сельского поселения, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- 20) об организации и результатах проведения антикоррупционной пропаганды.

- 4.2. Информация, полученная по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, анализируется, обобщается и оформляется в виде заключения по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

- 4.3. Заключение рассматривается на Комиссии по противодействию коррупции не позднее двух рабочих дней со дня подготовки заключения.

- 4.4. После рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции заключение представляется Главе сельского поселения для его утверждения.

- 4.5. Заключение о результатах проведения антикоррупционного мониторинга по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения, утвержденное Главой сельского поселения, доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте администрации сельского поселения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 1.4. Пункт 7 Порядка исключить.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосновы Солонецкий вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец в сети интернет <http://s.solonets.stavsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец А.И. Лазарева

Приложение к Порядку проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА ЗА КВАРТАЛ _____ ГОДА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении
1	О состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения	

2	О состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Проведена антикоррупционная экспертиза _____ проектов НПА и НПА (по Администрации) Проведена антикоррупционная экспертиза _____ проектов НПА и НПА (по Собранию представителей)
3	О соблюдении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	
4	О соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	
5	О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих	
6	О соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
7	О работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	
8	О проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности	
9	О совершенствовании работы кадровых служб и повышении ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции	
10	О результатах реализации отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления сельского поселения	
11	Об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	
12	Об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	
13	О реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения	
14	Об оценке эффективности, результативности, правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств органами местного самоуправления сельского поселения	
15	О реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг	
16	О результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления населению муниципальных услуг Администрацией сельского поселения и наличия (отсутствия) в процедуре оказания муниципальных услуг коррупционных факторов	
17	О практике рассмотрения Администрацией сельского поселения обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях	
18	О формах и результатах участия общественных объединений, граждан в противодействии коррупции	
19	О признаках коррупционных правонарушений, выявленных в Администрации сельского поселения, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы	
20	Об организации и результатах проведения антикоррупционной пропаганды	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 05.08.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 «Об общих принципах к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сосновы Солонецкий вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://s.solonets.stavsp.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновы Солонец А.И. Лазарева

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области От 05.08.2026г. №38

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Сосновы Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является администрация сельского

поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Порядок, Администрация поселения), определяя основания и процедуру признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец, главным администратором доходов по которым является Администрация поселения (далее соответственно – безнадёжная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация поселения.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Планирование задолженности безнадёжной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом администратора доходов всемер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

2. Случаи признания безнадёжной к взысканию задолженности

Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадёжными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадёжной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадёжными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадёжной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности, входят:

а) выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) справка уполномоченного должностного лица поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадёжной к взысканию задолженности, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о прекращении исполнительного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка);

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка).

4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Сосновый Солонец (далее – Комиссия) в целях подготовки решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности, а также сроки подготовки таких решений

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадёжной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения (отказа в принятии решения) о признании безнадёжной к взысканию задолженности.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом

документов на заседании Комиссии.

Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее – Решение Комиссии):

о признании задолженности безнадёжной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в признании задолженности безнадёжной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадёжной к взысканию являются: несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

принятие уполномоченным должностным лицом не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадёжной к взысканию задолженности, указанных в пунктах 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадёжной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадёжной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее – Акт).

Подписание Акта председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.7. Акт утверждается Главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для организации в установленном порядке:

операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадёжной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец о бюджете сельского поселения Сосновый Солонец на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадёжной к взысканию); дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадёжной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадёжной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадёжной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадёжной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадёжной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадёжной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в абзаце втором настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка.

Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для:

организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Собрание представителей сельского поселения Сосновый Солонец о бюджете сельского поселения Сосновый Солонец на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадёжной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1 к Порядку принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

ВЫПИСКА ИЗ ОТЧЕТНОСТИ ОБ УЧИТЫВАЕМЫХ СУММАХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (администратор доходов) по состоянию на "____" _____ г.

1. _____ (полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя))

2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____ или ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя _____

3. (наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. (код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области и его наименование)

5. (сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области)

6. (период образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области)

Приложение № 2 к Порядку принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский
Самарской области
_____ "____" _____ 20__ г.

АКТ N ____
О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЁЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ <"/>О ВОССТАНОВЛЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В БЮДЖЕТНОМ (БУХГАЛТЕРСКОМ) УЧЕТЕ <"/>
от "____" _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации поселения от _____ N ____ (далее – Порядок),

Адрес издателя, редакции, типографии:
445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Ленинградская, 16, оф. 309. Тел. 37-80-07.
Тираж — 30 экз. Бесплатно.